

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИШКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 апреля 2011 года № 33
р.п. Мишкино

**Об утверждении Положения
о порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных
учреждений Мишкинского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Мишкинского района согласно приложения к настоящему постановлению
2. Главным распорядителям бюджетных средств определить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными казенными учреждениями в соответствии с данным Положением.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Мишкинского района.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Мишкинского района по финансово-экономическим вопросам, заведующего финансовым отделом Администрации Мишкинского района Л.В. Богданову.

Глава Мишкинского района



В. Г. Бородкин

Приложение
к постановлению Администрации
Мишкинского района
«Об утверждении Положения о
порядке составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
казенных учреждений
Мишкинского района»
от 29.04.2012 № 33

**Положение
о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Мишкинского района**

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение (далее – Положение) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, финансируемых из бюджета Мишкинского района (далее – бюджетных смет), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – учреждение). Положение разработано на основании Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 № 84н).

Настоящее Положение не распространяется на составление, утверждение и ведение смет по средствам учреждений, полученным от приносящей доход деятельности.

2. Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Под лимитом бюджетных обязательств подразумевается объем прав учреждения в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации к бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств относятся составление и исполнение бюджетной сметы.

3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений в соответствии с утвержденным Положением.

ГРБС вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

4. Составлением бюджетной сметы в целях Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

ГРБС, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

ГРБС вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

6. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему положению) и должна содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свода смет учреждений) и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО); наименование ГРБС, составившего документ (свод смет учреждений);

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Главный распорядитель средства бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные – руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой

службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, дату подписания (подготовки) сметы (свода смет учреждений), а также для подведомственных учреждений гриф согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

7. В целях формирования проекта сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год (приложение N 2 к настоящему Типовому положению).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным ГРБС.

Бюджетная смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных ГРБС на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном ГРБС, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

9. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета учреждения, являющегося ГРБС, утверждается руководителем ГРБС.

Бюджетная смета учреждения, не являющегося ГРБС, утверждается руководителем ГРБС, если иной порядок не предусмотрен ГРБС.

Руководитель ГРБС вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель ГРБС в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Типовому положению).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения сметных назначений, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем ГРБС, утвердившего смету учреждения, на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном ГРБС.

14. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном ГРБС.

Управляющий делами,
руководитель аппарата

 Н.Л. Филичкина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Примечание: В 1-м разделе: наименование последнего (или последних) учредителя (или учредителей)

д.т.г.

Содержание: наименование бюджетного учреждения, учредитель, наименование

главного (исполнительного) подразделения (или подразделений) бюджетных средств (учреждений)

подпись) (инициалы) (фамилия)

« » 20 г.

подпись) (инициалы) (фамилия)

« » 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от « » 20 г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Валюта измерения: руб.

Формы по ОКД
Дата
по ОКНО
по Перечню (Регистру)
по Перечню (Регистру)
по ОК
по ОКД
по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ
0901012
383

Наименование показателя	Код строки	раздела	информация	детальной	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				коэффициент	показатель*	коэффициент	по Перечню (Регистру)	по Перечню (Регистру)	по ОК	по ОКД	по ОКЕИ	по ОКВ	в рублях
					расходов	высв.	КСКУ	коэффициент										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду БК (по коду раздела)																		

Руководитель учреждения
Суполномоченное лицо

Руководитель
финансового отдела
Исполнитель

« » 20 г.

Подпись
Восто

Подпись
Восто

Подпись
Восто

Подпись
Восто

Подпись
Восто

Подпись
Восто

* Коэффициент определяется по формуле: коэффициент = (коэффициент по бюджетной классификации) / (коэффициент по бюджетной классификации)

COULACOB&HO

УТВЕРЖАЮ

ANALYTICAL CHEMISTRY: A LABORATORY MANUAL, 7TH EDITION, 2005, 10TH PRINTING

THE ABOVE PROPERTY IS NOT INHERITED BY THE INDIVIDUALS OF THE CLASS.

THE y -axis

20

22

24

20

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД

Получение бюджетных средств
Распределение бюджетных средств
Основной расходитель бюджетных средств
Назначение бюджета
Расширение бюджета, руб.

Форма по ОКУД	копий
Дата	05.10.12
по ОКН	
по Перевоз(Перев.)	
по Перевоз(Ремонт)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКН	181
по ОКВ	

