

**КурганскАЯ областЬ**

**МишкинскИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МишкинскОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 ноября 2022 года № 109

р.п. Мишкино

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет муниципальных казенных учреждений Мишкинского**

**муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа и Отдел социальной политики, культуры и спорта Администрации Мишкинского муниципального округа утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для подведомственных учреждений главными распорядителями бюджетных средств, которых они являются.
3. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации Мишкинского района от 26.12.2018 г. №147 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Мишкинского района»;

- Администрации Варлаковского сельсовета от 28.12.2019 г. №24 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Варлаковского сельсовета»;

- Администрации Дубровинского сельсовета от 21.07.2020 г. №17 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Дубровинского сельсовета»;

- Администрации Кировского сельсовета от 03.02.2020 г. №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Кировского сельсовета»;

- Администрации Коровинского сельсовета от 28.12.2019 г. №30 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Коровинского сельсовета»;

- Администрации Краснознаменского сельсовета от 26.02.2020 г. №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Краснознаменского сельсовета»;

- Администрации Купайского сельсовета от 15.01.2020 г. №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Купайского сельсовета»;

- Администрации Маслинского сельсовета от 15.01.2020 г. №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Маслинского сельсовета»;

- Администрации Мыркайского сельсовета от 20.12.2019 г. №23 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Мыркайского сельсовета»;

- Администрации Новопесковского сельсовета от 28.12.2019 г. №31 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Новопесковского сельсовета»;

- Администрации Первомайского сельсовета от 13.11.2020 г. №25 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Первомайского сельсовета»;

- Администрации Рождественского сельсовета от 10.12.2020 г. №34 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Рождественского сельсовета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Мишкинского муниципального округа  Курганской области Д.В.Мамонтов |  |

Потапова Е.А.

32703

Приложение

к постановлению Администрации

Мишкинского муниципального округа Курганской области

от 8 ноября 2022 № 109 «Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных

учреждений Мишкинского муниципального округа

Курганской области»

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ,**

**УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждение), органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Составление смет учреждений**

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по формам согласно приложению 1,2,3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение смет учреждений**

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**IV. Ведение смет учреждений**

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 3 пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Управляющий делами, руководитель

аппарата Администрации Мишкинского

муниципального округа Н.В. Андреева