

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИШКИНСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2017 года № 33

р.п. Мишкино

### Об утверждении Порядка составления и ведения

### кассового плана исполнения районного бюджета

### в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Мишкинского района от 22 августа 2008 года № 53 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Настоящее постановление обнародовать в соответствии со ст. 47 Устава Мишкинского района и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети Интернет (<http://mishkino.kurganobl.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы Мишкинского района С.А.Кудрявцев

Потапова Е.А.

22703

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Мишкинского района от 24 марта 2017 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году» |
| **Порядок**  **составления и ведения кассового плана исполнения**  **районного бюджета в текущем году** | |
| **I. Общие положения**  1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.  2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации Мишкинского района (далее – финансовый отдел) с поквартальной детализацией на основании:  2.1 показателей для кассового плана по доходам районного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;  2.2. показателей для кассового плана по расходам районного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;  2.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;  2.4. иных необходимых показателей.  3. Уточнение и представление в финансовый отдел показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.  **II. Порядок составления, уточнения и представления показателей**  **для кассового плана по доходам районного бюджета**  4. Показатели для кассового плана по доходам районного бюджета формируются на основании прогнозов поступлений доходов в районный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов районного бюджета.  5. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов районного бюджета формируют прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в районный бюджет на текущий финансовый год c поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  Сведения о поквартальном распределении поступлений доходов в районный бюджет на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов районного бюджета в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  6. В случае внесения изменений в решение Мишкинской районной Думы о районном бюджете в целях ведения кассового плана главные администраторы доходов районного бюджета формируют уточненные прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в районный бюджет на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  7. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов районного бюджета в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза поступлений доходов в районный бюджет на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов районного бюджета представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений по доходам в пределах объема, утвержденного решением Мишкинской районной Думы о районном бюджете на текущий финансовый год.  8. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) поступлений в районный бюджет им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений доходов в районный бюджет, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений в районный бюджет начинается с номера «2».  **III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам районного бюджета**  9. Показатели для кассового плана по расходам районного бюджета формируются на основании:  сводной бюджетной росписи районного бюджета по расходам районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных руководителем финансового отдела на текущий финансовый год;  прогнозов кассовых выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год.  10. В целях составления кассового плана главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета формируют и согласовывают с финансовым отделом прогнозы кассовых выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  Прогнозы кассовых выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год представляются в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  По разделу «Межбюджетные трансферты» финансовый отдел доводит до муниципальных образований Мишкинского района показатели кассового плана на текущий финансовый год.  11. В случае внесения изменений в решение Мишкинской районной Думы о районном бюджете главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета формируют и согласовывают с финансовым отделом уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  В случае изменения лимитов бюджетных обязательств районного бюджета вносятся изменения в показатели кассового плана выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год, которые оформляются уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств и утверждаются руководителем финансового отдела.  12. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов районного бюджета в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам районного бюджета на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий распорядитель (получатель) средств районного бюджета представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений в пределах объема расходов, утвержденных решением Мишкинской районной Думы о районном бюджете на текущий финансовый год.  13. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат по расходам районного бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам районного бюджета, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам районного бюджета начинается с номера «2».  **IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета**  14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются на основании:  сводной бюджетной росписи районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;  прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год.  15. В целях составления кассового плана финансовый отдел формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года.  16. В целях ведения кассового плана финансовый отдел формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год в случае уточнения кассовых поступлений доходов в районный бюджет и кассовых выплат по расходам районного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета, формируемому в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета начинается с номера «2».  **V. Порядок составления, уточнения кассового плана**  **исполнения районного бюджета**  17. Кассовый план исполнения районного бюджета на текущий финансовый год включает:  кассовый план поступлений доходов районного бюджета на текущий финансовый год,  кассовый план выплат по расходам районного бюджета на текущий финансовый год,  кассовый план поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год.  18. Кассовый план исполнения районного бюджета на текущий финансовый год формируется финансовым отделом по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года.  19. Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план исполнения районного бюджета на текущий финансовый год на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка. | |

Управляющий делами,

руководитель аппарата Администрации района Н.В.Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году от 24 марта 2017 года №33 |

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом

Администрации Мишкинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений доходов в районный бюджет на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный администратор доходов районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код дохода | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего доходов: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году от 24 марта 2017 года №33 |

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом

Администрации Мишкинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых выплат по расходам районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Расп | Рз,Пз | ЧС | Вр | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году от 24 марта 2017 года №33 |

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом

Администрации Мишкинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Код источника | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего источников финансирования: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.