

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 115

р.п. Мишкино

### Об утверждении Порядка составления и ведения

### кассового плана исполнения муниципального бюджета

### округа в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации Мишкинского района от 24 марта 2017 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году»;

- Администрации Варлаковского сельсовета от 4 июня 2020 года № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Варлаковского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Введенского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Введенского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Восходского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Восходского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Гладышевского сельсовета от 8 июня 2020 года № 14 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Гладышевского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Дубровинского сельсовета от 31 мая 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дубровинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Кировского сельсовета от 27 мая 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кировского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Коровинского сельсовета от 30 апреля 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Коровинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Краснознаменского сельсовета от 6 апреля 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснознаменского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Купайского сельсовета от 27 мая 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Купайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Маслинского сельсовета от 6 мая 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Маслинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Мыркайского сельсовета от 9 апреля 2020 года № 4 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мыркайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Новопесковского сельсовета от 27 мая 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новопесковского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Островнинского сельсовета от 8 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Островнинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Первомайского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Первомайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Рождественского сельсовета от 15 апреля 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Рождественского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Шаламовского сельсовета от 6 апреля 2020 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шаламовского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Мишкинского поссовета от 8 июня 2020 года № 20 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета рабочего поселка Мишкино в текущем финансовом году».

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Мишкинского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района Курганской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Мишкинского муниципального округа Д.В. Мамонтов

Курганской области

Потапова Е.А.

22703

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области от 8 ноября 2022 года № 115 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году» |
| **Порядок**  **составления и ведения кассового плана исполнения**  **районного бюджета в текущем финансовом году** | |
| **I. Общие положения**  1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году.  2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее – финансовый отдел) с поквартальной детализацией на основании:  2.1 показателей для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;  2.2. показателей для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;  2.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;  2.4. иных необходимых показателей.  3. Уточнение и представление в финансовый отдел показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.  **II. Порядок составления, уточнения и представления показателей**  **для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа**  4. Показатели для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа формируются на основании прогнозов поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов муниципального бюджета округа.  5. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов муниципального бюджета округа формируют прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  Сведения о распределении поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов муниципального бюджета округа в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  6. В случае внесения изменений в решение Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа в целях ведения кассового плана главные администраторы доходов муниципального бюджета округа формируют уточненные прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  7. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов муниципального бюджета округа в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов муниципального бюджета округа представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений по доходам в пределах объема, утвержденного решением Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа на текущий финансовый год.  8. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) поступлений в муниципальный бюджет округа им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений в муниципальный бюджет округа начинается с номера «2».  **III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа**  9. Показатели для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа формируются на основании:  сводной бюджетной росписи муниципального бюджета округа по расходам муниципального бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных руководителем финансового отдела на текущий финансовый год;  прогнозов кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год.  10. В целях составления кассового плана главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета округа формируют и согласовывают с финансовым отделом прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  Прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год представляются в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  11. В случае внесения изменений в решение Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета округа формируют и согласовывают с финансовым отделом уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  В случае изменения лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета округа вносятся изменения в показатели кассового плана выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год, которые оформляются уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств и утверждаются руководителем финансового отдела.  12. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов муниципального бюджета округа в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий распорядитель (получатель) средств муниципального бюджета округа представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений в пределах объема расходов, утвержденных решением Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа на текущий финансовый год.  13. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа начинается с номера «2».  **IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита**  **муниципального бюджета округа**  14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа формируются на основании:  сводной бюджетной росписи муниципального бюджета округа по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа;  прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год.  15. В целях составления кассового плана финансовый отдел формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года.  16. В целях ведения кассового плана финансовый отдел формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в случае уточнения кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа и кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа, формируемому в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа начинается с номера «2».  **V. Порядок составления, уточнения кассового плана**  **исполнения муниципального бюджета округа**  17. Кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год включает:  кассовый план поступлений доходов муниципального бюджета округа на текущий финансовый год,  кассовый план выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год,  кассовый план поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год.  18. Кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год формируется финансовым отделом по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года.  19. Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка. | |

Управляющий делами,

руководитель аппарата Администрации

Мишкинского муниципального округа Н.В.Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_ |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный администратор доходов муниципального бюджета округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код дохода | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего доходов: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_ |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств муниципального бюджета округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Расп | Рз,Пз | ЧС | Вр | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в финансовом текущем году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №­ |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита муниципального бюджета округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств муниципального бюджета округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Код источника | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего источников финансирования: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.