

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 115

 р.п. Мишкино

### Об утверждении Порядка составления и ведения

### кассового плана исполнения муниципального бюджета

### округа в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации Мишкинского района от 24 марта 2017 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году»;

- Администрации Варлаковского сельсовета от 4 июня 2020 года № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Варлаковского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Введенского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Введенского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Восходского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Восходского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Гладышевского сельсовета от 8 июня 2020 года № 14 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Гладышевского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Дубровинского сельсовета от 31 мая 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дубровинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Кировского сельсовета от 27 мая 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кировского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Коровинского сельсовета от 30 апреля 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Коровинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Краснознаменского сельсовета от 6 апреля 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснознаменского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Купайского сельсовета от 27 мая 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Купайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Маслинского сельсовета от 6 мая 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Маслинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Мыркайского сельсовета от 9 апреля 2020 года № 4 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мыркайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Новопесковского сельсовета от 27 мая 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новопесковского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Островнинского сельсовета от 8 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Островнинского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Первомайского сельсовета от 8 июня 2020 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Первомайского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Рождественского сельсовета от 15 апреля 2020 года № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Рождественского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Шаламовского сельсовета от 6 апреля 2020 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шаламовского сельсовета в текущем финансовом году»;

- Администрации Мишкинского поссовета от 8 июня 2020 года № 20 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета рабочего поселка Мишкино в текущем финансовом году».

 3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

 4. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Мишкинского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района Курганской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

 Мишкинского муниципального округа Д.В. Мамонтов

 Курганской области

Потапова Е.А.

22703

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области от 8 ноября 2022 года № 115 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году» |
| **Порядок** **составления и ведения кассового плана исполнения** **районного бюджета в текущем финансовом году** |
| **I. Общие положения**1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее – финансовый отдел) с поквартальной детализацией на основании:2.1 показателей для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;2.2. показателей для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;2.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;2.4. иных необходимых показателей.3. Уточнение и представление в финансовый отдел показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей****для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа**4. Показатели для кассового плана по доходам муниципального бюджета округа формируются на основании прогнозов поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов муниципального бюджета округа.5. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов муниципального бюджета округа формируют прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.Сведения о распределении поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов муниципального бюджета округа в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.6. В случае внесения изменений в решение Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа в целях ведения кассового плана главные администраторы доходов муниципального бюджета округа формируют уточненные прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.7. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов муниципального бюджета округа в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов муниципального бюджета округа представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений по доходам в пределах объема, утвержденного решением Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа на текущий финансовый год.8. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) поступлений в муниципальный бюджет округа им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений в муниципальный бюджет округа начинается с номера «2».**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа**9. Показатели для кассового плана по расходам муниципального бюджета округа формируются на основании:сводной бюджетной росписи муниципального бюджета округа по расходам муниципального бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных руководителем финансового отдела на текущий финансовый год;прогнозов кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год.10. В целях составления кассового плана главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета округа формируют и согласовывают с финансовым отделом прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.Прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год представляются в финансовый отдел не позднее 30 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.11. В случае внесения изменений в решение Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета округа формируют и согласовывают с финансовым отделом уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.В случае изменения лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета округа вносятся изменения в показатели кассового плана выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год, которые оформляются уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств и утверждаются руководителем финансового отдела.12. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов муниципального бюджета округа в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий распорядитель (получатель) средств муниципального бюджета округа представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Финансовый отдел вправе производить уточнение квартальных назначений в пределах объема расходов, утвержденных решением Думы Мишкинского муниципального округа о муниципальном бюджете округа на текущий финансовый год.13. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа, представляемому в финансовый отдел в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа начинается с номера «2».**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита** **муниципального бюджета округа**14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа формируются на основании:сводной бюджетной росписи муниципального бюджета округа по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа; прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год. 15. В целях составления кассового плана финансовый отдел формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года. 16. В целях ведения кассового плана финансовый отдел формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год в случае уточнения кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа и кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа, формируемому в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа начинается с номера «2».**V. Порядок составления, уточнения кассового плана****исполнения муниципального бюджета округа**17. Кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год включает:кассовый план поступлений доходов муниципального бюджета округа на текущий финансовый год,кассовый план выплат по расходам муниципального бюджета округа на текущий финансовый год,кассовый план поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета округа на текущий финансовый год.18. Кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год формируется финансовым отделом по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря отчетного финансового года.  19. Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план исполнения муниципального бюджета округа на текущий финансовый год на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка. |

Управляющий делами,

руководитель аппарата Администрации

Мишкинского муниципального округа Н.В.Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_  |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений доходов в муниципальный бюджет округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный администратор доходов муниципального бюджета округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код дохода | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего доходов: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_  |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых выплат по расходам муниципального бюджета округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств муниципального бюджета округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Расп | Рз,Пз | ЧС | Вр | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета округа в финансовом текущем году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №­ |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Мишкинского

муниципального округа -

заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прогноз №\_\_\_\_

кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита муниципального бюджета округа на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный распорядитель (распорядитель) средств муниципального бюджета округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Код источника | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего источников финансирования: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.