

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского района**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2022 года № 64

р.п. Мишкино

|  |
| --- |
| **О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района** |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Мишкинского района к работе в зимних условиях в отопительный период 2022-2023 годов, руководствуясь статьей 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мишкинского района от 30 июня 2021 года № 60 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети «Интернет» по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского района.

Глава

Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Хрюкина Н.Л.

32109

СПРАВКА – РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Мишкинского района «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано:

|  |
| --- |
| 1. Отдел строительства, транспорта,  связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района -1  2. Муниципальный отдел управления образованием Администрации Мишкинского района -1  3. Отдел культуры Администрации Мишкинского района - 1  4. Главам муниципальных образований Мишкинского района -18 |
| 5. ООО «Тепло Люкс» -1  6. ООО «МУП Тепло» -1 |
| 7. Отдел контрольно-организационной  работы Администрации Мишкинского района -1 |
| 8. Прокуратура -1 |

Хрюкина Н.Л.

32109

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Мишкинского района «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| Отделом строительства, транспорта  связи и ЖКХ  Администрации Мишкинского района |  |
|  |  |
| Заведующий отделом строительства,  транспорта, связи и ЖКХ  Администрации Мишкинского района | Н.Л. Хрюкина |
|  |  |
| ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН: |  |
|  |  |
| Заместитель Главы Мишкинского района  по социальным вопросам – заведующий  отделом культуры и социальной политике | Е.М. Усынина |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Управляющий делами -  руководитель аппарата  Администрации Мишкинского района | Н.В. Андреева |

Приложение 1 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

**Состав**

**районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**

**Мишкинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | * первый заместитель Главы Мишкинского района; |
| заместитель председателя  комиссии | * заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам – заведующий отделом культуры и социальной политике; |
| секретарь комиссии | * заведующий отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района; |
| члены комиссии: | * главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Мишкинского района; * главы поссельсоветов (по согласованию); * директор ООО «Тепло Люкс» (по согласованию); * директор ООО «МУП Тепло» (по согласованию); * государственный инспектор КОТН Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию); * государственный инспектор Государственной жилищной инспекции Курганской области (по согласованию); * представитель АО «Газпром газораспределение Курган» РЭО Мишкинского района (по согласованию). |

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

**Положение**

**о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района**

1 Общие положения

1.1 Положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, определяет порядок работы районной межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

- проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Мишкинского района

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

3. Функции и права комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- по согласованию привлекать к участию в своей работе должностных лиц, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Мишкинского района;

- по согласованию Главы поссельсоветов Мишкинского района

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- по согласованию представители Жилищной инспекции Курганской области;

- по согласованию представители теплоснабжающей организации;

- по согласованию представитель АО «Газпром газораспределение Курган» РЭО Мишкинского района.

4.3. Комиссия имеет право по согласованию привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения, обслуживании жилищного фонда.

4.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

4.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.8.Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

5.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 3 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023 годов

теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии,

расположенных на территории

Мишкинского района»

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района**

1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется районной межведомственной комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района (далее – Комиссия).

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

4. Порядок проведения проверки.

4.1. Проверка теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| Потребители тепловой энергии | 01.09.2022 г – 30.09.2022 г. | В соответствии с Приложением 4 к настоящей Программе |
| Теплоснабжающие организации | 15.09.2022 г. – 15.10.2022 г. | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |
| ООО «Тепло Люкс» | 15.09.2022-30.09.2022 | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |
| ООО «МУП Тепло» | 01.10.2022-15.10.2022 | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |

4.3. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3 и 4 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

5.1. Теплоснабжающие организации представляют в Администрацию Мишкинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3 к настоящей программе.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Мишкинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 4 к настоящей программе.

5.3. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с приложением 5 к настоящей программе.

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 1 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_», утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**Требования**

**по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение 4 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**Требования**

**по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность),

теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.