Информационный бюллетень

Официальный вестник

**Выпуск № 18 (31)**

**18 сентября 2023 года**

Администрация Мишкинского муниципального округа

Курганской области

Орган издания: Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года № 135

р.п. Мишкино

|  |
| --- |
| **О начале отопительного периода 2023-2024 гг. на территории**  **Мишкинского муниципального округа Курганской области** |

В целях соблюдения температурного режима на объектах социальной сферы и жилищного фонда в Мишкинском муниципальном округе Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в связи с тем, что в течение пяти суток суточная температура наружного воздуха составляет +8оС и ниже, на основании статьи 41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

РЕКОМЕНДУЕТ:

1. Руководителям предприятий всех форм собственности, имеющим на балансе отопительные котельные, приступить к заполнению и включению систем отопления потребителей с 2 октября 2023 года, по мере готовности потребителей к отопительному сезону и согласно графикам заполнения и запуска тепловых сетей на 2023 год.
2. Потребителям тепловой энергии всех форм собственности закончить работы по подготовке к сезонной эксплуатации внутренних систем отопления до 27 сентября 2023 года и обеспечить запуск внутренних систем отопления и подачу теплоносителя в установленный п. 1 настоящего постановления срок.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru/.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского муниципального округа.

Глава

Мишкинского муниципального округа Д.В. Мамонтов

Курганской области



**Курганская область**

**Мишкинский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_15 сентября\_\_ 2023 года № \_136\_

р.п. Мишкино

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка**

В соответствии со статьей [3](consultantplus://offline/ref=7403143B81C16305A40FCA27A464F774650CE875BBBBFD82A36337ED2107714A74CCC7C20CD79CB6Q2ZAI)9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Аникееву Владимиру Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров земельного участка с условным кадастровым номером 45:12:030112:ЗУ площадью 0,0271га, расположенного по адресу: Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ивана Лукина, 1А, в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 0,04 га до 0,0271 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет по адресу: <http://mishkino.kurganobl.ru/>.

3. Копию настоящего постановления направить Аникееву В.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского муниципального округа.

Глава

Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 августа 2023 года № 345

р.п. Мишкино

**Об утверждении положений «О Благодарственном письме Думы**

**Мишкинского муниципального округа Курганской области»,**

**«О Почетной грамоте Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области от 05 мая 2022 года № 2 «Об утверждении Регламента Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области», на основании ст. 27, 46 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Рассмотрение вопросов по награждению входит в компетенцию мандатной комиссии.

4. Решение Мишкинской районной Думы от 24 мая 2012 года № 237 «Об утверждении положений «О Благодарственном письме Мишкинской районной Думы», «О Почетной грамоте Мишкинской районной Думы» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя мандатной комиссии.

Председатель Думы

Мишкинского муниципального округа

Курганской области В.В. Сажин

Приложение 1 к решению

Думы Мишкинского муниципального округа

Курганской области от «29» августа 2023 года

№ 345 «Об утверждении положений

о Благодарственном письме Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области»,

«О Почетной грамоте Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

1. Благодарственное письмо Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Мишкинского муниципального округа Курганской области, за вклад в развитие Мишкинского муниципального округа Курганской области, за многолетний и добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Мишкинского района, а также за иные заслуги в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и праздничными датами.

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется в связи со следующими событиями:

1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты:

2) юбилейные даты в жизни физических лиц;

3) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц- 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;

4) юбилейные даты юридических лиц- 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

3. Награждение Благодарственным письмом осуществляется на основании соответствующего ходатайства, направляемого в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области, согласно приложения 1 настоящего Положения.

Право направить ходатайство о награждении Благодарственного письма имеют:

- Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области;

- депутаты Думы Мишкинского муниципального округа;

- территориальные отделы Мишкинского муниципального округа;

- организации независимо от форм собственности;

- общественные объединения.

4. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом должны прилагаться следующие документы:

1) в отношении гражданина:

а) информация, содержащая фамилию, имя, отчество, место работы, занимаемую должность представляемого к поощрению;

б) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, сведений о трудовой и (или) общественной деятельности, согласно приложениям 2 и 3 настоящего Положения;

в) сведения о поощрениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

2) в отношении организации (коллектива организации):

а) информация, содержащая полное наименование организации (коллектива организации), фамилию, имя, отчество руководителя организации (коллектива организации);

б) сведения о деятельности организации (коллектива организации) и иных достижениях, поощрениях организации (коллектива организации).

5. Председатель Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области направляет документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, в мандатную комиссию Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее – комиссия).

6. По результатам рассмотрения комиссия вносит на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о награждении граждан, трудовых коллективов, организаций Благодарственным письмом.

7. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и условий, указанных в пункте 1-3 настоящего Положения;

2) непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в пунктах 4, 8 настоящего Положения;

3) представление неточных сведений, необходимых для поощрения, наличие искажений и несоответствий в представленных документах;

Ходатайство и документы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

8. Необходимые документы на награждение представляются в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

9. Награждение Благодарственным письмом осуществляется на основании решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Решение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» (по согласованию).

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

11. Вручение Благодарственного письма Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области производится в торжественной обстановке председателем Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, его заместителем или от его имени и по его поручению – депутатом Думы Мишкинского муниципального округа.

Вместе с Благодарственным письмом вручается копия решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении.

12. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

13. Оформление Благодарственных писем, учет награжденных осуществляется специалистом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Приложение 2 к решению Думы Мишкинского муниципального округа

Курганской области от «29» августа 2023 года

№345 «Об утверждении положений

о Благодарственном письме Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области»,

«О Почетной грамоте Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

2. Почетная грамота Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан, трудовых коллективов и организаций Мишкинского муниципального округа Курганской области за развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, развитие духовных и культурных связей, достижения в трудовой деятельности на благо Мишкинского муниципального округа Курганской области, многолетний добросовестный труд, а также в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60 (для женщин также 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляются на основании соответствующего ходатайства, направленного в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области, согласно приложения 1 настоящего Положения.

Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой имеют:

- органы государственной власти;

- органы местного самоуправления;

- организации;

- органы территориального общественного самоуправления;

- общественные организации.

4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика, содержащая факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива, организаций), отражающие степень участия в общественной жизни Мишкинского муниципального округа Курганской области;

2) выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению.

3) документ, подтверждающий дату основания предприятия, организации, учреждения (архивная справка);

4) сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив, организация) представляется к поощрению;

5. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается соответственно протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

6. Необходимыми условиями для награждения гражданина Почетной грамотой является наличие у него поощрений руководства соответствующей организации, а также не менее 5 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой в настоящее время должности.

7. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у граждан, трудовых коллективов и организаций Благодарственного письма Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области. Представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее, чем через 1 год после поощрения Благодарственным письмом.

8. Председатель Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области направляет документы, указанные в пункте 4, 5 настоящего Положения, в мандатную комиссию Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее – комиссия).

9. По результатам рассмотрения комиссия вносит на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о награждении граждан, трудовых коллективов, организаций Почетной грамотой.

10. В поощрении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

1) отсутствия оснований и условий, указанных в пунктах 2,3,6,7 настоящего Положения;

2) непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в [пунктах 4, 5 и](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=118845;fld=134;dst=100052) 12 настоящего Положения;

3) представление неточных сведений, необходимых для поощрения, наличие искажений и несоответствий в представленных документах.

Ходатайство и документы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

11. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области ежегодно и, как правило, приурочивается ко Дню образования Мишкинского муниципального округа Курганской области (27 октября 2022 г.), Курганской области (6 февраля 1943 г.), если Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области не будет принято иного решения.

Решение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию.

12. Необходимые документы на награждение представляются в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

13. Почетная грамота подписывается председателем Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

14. Вручение Почетной грамоты Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области производится в торжественной обстановке председателем Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, его заместителем или от его имени и по его поручению – депутатом Думы Мишкинского муниципального округа.

Вместе с Почетной грамотой вручается копия решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении.

15. Лица, награжденные Почетной грамотой Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

16. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

17. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и принадлежит Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области.

18. Оформление Почетных грамот, учет награжденных, осуществляется специалистом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Приложение 1 к положению

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении Благодарственным письмом (Почетной грамотой) Думы

Мишкинского муниципального округа Курганской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, должность руководителя трудового коллектива, имеющего право на подачу

ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с какого года работает в муниципальном образовании или наименование организации)

для представления к награждению Благодарственным письмом (Почетной грамотой) Думы

Мишкинского муниципального округа Курганской области, Мишкинского муниципального округа

Курганской области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, раскрывающие заслуги перед Мишкинским муниципальным округом )

Предлагаемая формулировка награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению *Подпись*  *Ф.И.О.*

*Печать*

Приложение 2 к положению

**СВЕДЕНИЯ**

**о трудовой деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **Место рождения** |
|  |  |
| **Образование** | **Окончил** (наименование учреждения и год его окончания**)** |
|  |  |
| **Специальность по образованию** | **Награжден** |
|  |  |
| **Стаж работы**: общий – \_\_\_ год, непрерывный – \_\_\_ год | |

**Сведения о работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | ФИО |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3 к положению

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**с указанием заслуг представляемого к награждению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | ФИО |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского муниципального округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2023 года № 129

р.п. Мишкино

**О Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области**

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и выдачи Почетных грамот Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области, поощрения граждан, организаций и коллективов за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за безупречный и добросовестный труд, за вклад в социально-экономическое развитие Мишкинского муниципального округа Курганской области, руководствуясь ст.41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

З. Признать утратившими силу постановление Администрации Мишкинского района от 26 декабря 2007 года №77 «О Почетной грамоте Администрации Мишкинского района».

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Мишкинского муниципального округа.

Глава

Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение

к постановлению Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области

от 22 августа 2023 года № 129

«О Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области»

**Положение о Почетной грамоте**

**Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области**

1. Почетная грамота Администрации Мишкинского муниципального Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее - коллективы организаций) за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации, коллектива организации, представляемых к награждению, Благодарственного письма Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области, либо Благодарственного письма Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее также - ходатайство) представляет руководитель организации, коллектива организации (при численности штата организации, коллектива организации до 50 человек ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на 3 человека в течение года, при штатной численности организации до 100 человек на 10 человек в течение года, при штатной численности организации свыше 200 человек не более 20 человек в течение календарного года.

4. Ходатайство руководителя организации, коллектива организации и представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций направляется Главе Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее- Глава округа).

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

представление о награждении Почетной грамотой, копии учредительных документов организации (в случае награждения организации);

проект текста Почетной грамоты;

согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в отдел организационной, кадровой и архивной работы Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - отдел организационной, кадровой и архивной работы) не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения для подготовки проекта распоряжения Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении Почетной грамотой.

7. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращается лицу, его представившему, без рассмотрения.

8. В случае принятия Администрацией Мишкинского муниципального округа Курганской области решения о награждении Почетной грамотой отделом организационной, кадровой и архивной работы готовится проект распоряжения Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области о награждении Почетной грамотой. Оформление Почетной грамоты осуществляется в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области.

9. Почетная грамота подписывается Главой округа и заверяется печатью Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области.

10. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой округа или иными лицами по его поручению.

11. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после вручения одной из форм награждения, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

12. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

13. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Мишкинского муниципального округа Н.В.Андреева

Приложение 1

к Положению «О Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области»

Главе

Мишкинского муниципального округа

Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Представление

о награждении Почетной грамотой

Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы\*

(полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность организации)

# Занимаемая должность\*

(наименование должности, дата назначения)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

# Образование

(наименование образовательной организации, год окончания)

Наличие наград (поощрений), год награждения (поощрения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы\*

Стаж работы в занимаемой должности\* 

Сведения о трудовой деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые дата и место вручения Почетной грамоты Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению «О Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области»

Главе

Мишкинского муниципального округа

Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Представление

о награждении Почетной грамотой

Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации, коллектива организации)

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность)

# Дата образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации (коллектива организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие наград (поощрений) организации, год награждения (поощрения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности организации (коллектива организации), отражающие характер и степень заслуг:

Предполагаемые дата и место вручения Почетной грамоты Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 3

к Положению «О Почетной грамоте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области |
|  | (наименование (Ф.И.О.) оператора)  641040, Курганская область, р.п.Мишкино,  ул. Ленина, 30 |
|  | (адрес оператора) |
|  | (Ф.И.О. субъекта персональных данных) |
|  | (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных) |
|  | (номер основного документа, удостоверяющего личность) |
|  | (дата выдачи указанного документа) |
|  | (наименование органа, выдавшего документ) |

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательных, научных и иных организаций, наименование и реквизиты (номера) документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
* сведения о трудовой деятельности;
* отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные документов воинского учета;
* сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);
* сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);
* информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
* семейное положение, состав семьи;
* иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Ассоциация Совет муниципальных образований Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | |  |  |
|  |  |  | (дата) |

|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа».**  **Учредитель:** Администрация Мишкинского муниципального округа.  **Адрес учредителя:** 641040, Курганская обл., р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30  **Ответственный редактор:** Вдовина О.В. Тел.: 8(35247)31576  **Отпечатано** на оборудовании Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области. Тираж 100 |