Информационный бюллетень

 Официальный вестник

**Выпуск № 4 (17)**

**28 февраля 2023 года**

Администрация Мишкинского муниципального округа

 Курганской области

Орган издания: Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области



**Курганская область**

**Мишкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_7\_» \_\_февраля\_\_\_2023 года № \_22\_

 р.п. Мишкино

**О внесении изменений в постановление Администрации Мишкинского муниципального округа от 12 октября 2022 года «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 41 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области от 12 октября 2022 года № 69 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области от 12 октября 2022 года № 69 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 Глава

Мишкинского муниципального округа

 Курганской области Д.В. Мамонтов

Мальцева И.А.

32109

Приложение к постановлению Администрации Мишкинского

муниципального округа Курганской области

от \_ 7 февраля 2023 года \_№ \_22\_

 «О внесении изменений в постановление Администрации Мишкинского муниципального округа от 12 октября 2022 года «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»

 **Состав**

 **межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1) председатель межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) – первый заместитель Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области;

2) заместитель председателя Комиссии – заведующий отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области;

3) секретарь Комиссии – главный специалист отдела строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского муниципального округа.

Члены Комиссии:

– главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мишкинского муниципального округа;

– главный специалист отдела строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского муниципального округа;

– представитель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Мишкинскому району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию);

– представитель Шумихинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);

– ведущий специалист сектора государственного охотничьего надзора в западной территориальной зоне, отдела надзора в области животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (по согласованию).

Управляющий делами - руководитель

аппарата Администрации Мишкинского

муниципального округа Курганской области Н.В. Андреева



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ муниципальный округ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_27 февраля 2023 \_года № \_\_273\_\_

 р.п. Мишкино

**Об установлении дохода приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Мишкинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 07.09.2005 г. № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», Постановлением Правительства Курганской области от 22.09.2015 г. № 290 «Об установлении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда установить:
	1. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в размере величины, не превышающей 1,5 минимальных прожиточных минимума, установленный для соответствующих социально-демократических групп населения по Курганской области.
2. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи и подлежащего налогообложению, осуществляется на момент подачи гражданами заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилого фонда, а также в целях периодического повторного подтверждения их статуса как малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в том числе непосредственно перед заключением договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
3. Решение о признании граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых до договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, и о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда принимается при одновременном выполнении условий, предусмотренных подпунктами 1.1 настоящего решения.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Мишкинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Думы Мишкинского муниципального округа, председателя постоянной комиссии по экономическому развитию.

 Председатель

Думы Мишкинского муниципального

 округа Курганской области В.В. Сажин

 Глава

Мишкинского муниципального округа

 Курганской области Д.В. Мамонтов



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ муниципальный округ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_27 февраля 2023 года № \_\_\_274\_\_\_

 р.п. Мишкино

**Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Мишкинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», статьей 46 Устава Мишкинского муниципального округа, Дума Мишкинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения, в целях принятия граждан на учет в Администрацию Мишкинского муниципального округа Курганской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 12 и менее квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей в помещениях гостиничного типа, определяется для целей учета как сумма общей площади занимаемой комнаты (комнат) и части площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, пропорционально занимаемой комнате (комнат).

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в муниципальном жилищном фонде Мишкинского муниципального округа, в размере не менее 15 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Мишкинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Думы Мишкинского муниципального округа, председателя постоянной комиссии по экономическому развитию.

 Председатель

Думы Мишкинского муниципального

 округа Курганской области В.В. Сажин

 Глава

Мишкинского муниципального округа

 Курганской области Д.В. Мамонтов



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 февраля 2023 года № 275

 р.п. Мишкино

**Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах**

**Мишкинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 27, 46 Устава Мишкинского муниципального округа, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальных нормативных правовых актах Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Мишкинской районной Думы от 29 апреля 2009 года № 500 «Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах Мишкинского района» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя мандатной комиссии Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области В.В. Сажин

 Глава

Мишкинского муниципального округа

 Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение к решению

Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

 от «\_27\_\_» \_февраля\_\_2023г. № \_275\_\_\_

«Об утверждении Положения о муниципальных нормативных

правовых актах» Мишкинского муниципального округа Курганской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мишкинского муниципального округа Курганской области определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования (обнародования), вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- нормативный правовой акт Мишкинского муниципального округа Курганской области - официальный письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме органом местного самоуправления, в пределах его компетенции или населением Мишкинского муниципального округа Курганской области непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для использования на территории Мишкинского муниципального округа Курганской области неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

- правотворчество (правотворческая деятельность) – органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области урегулированная [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральным законодательством и иными [нормативными правовыми актами](https://internet.garant.ru/#/document/18318131/entry/2011) Российской Федерации и Курганской области, Уставом Мишкинского муниципального округа Курганской области иными нормативными правовыми актами Мишкинского муниципального округа Курганской области деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие, признанию утратившими силу и отмене муниципальных нормативных правовых актов;

- правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения нормативных правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

- реквизиты муниципального нормативного правового акта – обязательные сведения, включаемые в текст муниципального правового акта для признания его действительным.

**Статья 3. Основные принципы правотворчества**

3. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны соблюдать следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Курганской области;

- закрепления в правовых актах прав и законных интересов населения Мишкинского муниципального округа Курганской области;

- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия правовых актов;

- единства, полноты и непротиворечивости системы [нормативных правовых актов](https://internet.garant.ru/#/document/18318131/entry/2011);

- планомерности и оперативности [правотворчества](https://internet.garant.ru/#/document/18318131/entry/2012);

- соблюдения [правил юридической техники](https://internet.garant.ru/#/document/18318131/entry/2015);

- обязательности создания механизмов реализации нормативных правовых актов;

-открытости и доступности информации о принятых нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области принимаются (издаются) в соответствии с их компетенцией.

Глава 2. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**Статья 4. Система муниципальных нормативных правовых актов Мишкинского муниципального округа Курганской области**

5. Систему муниципальных правовых актов Мишкинского муниципального округа образуют:

1) Устав, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) решения Думы Мишкинского муниципального округа;

3) постановления и распоряжения Главы Мишкинского муниципального округа;

4) постановления и распоряжения Администрации Мишкинского муниципального округа;

5) постановления и распоряжения председателя Думы Мишкинского муниципального округа по вопросам организации деятельности Думы Мишкинского муниципального округа.

6. Устав и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Мишкинского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Статья 5. Плановые основы правотворческой деятельности**

7. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области осуществляется на основе ее планирования.

8. Планы подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года). Положения, включенные в перспективные планы подготовки проектов нормативных правовых актов, учитываются и конкретизируются при подготовке текущих планов.

**Статья 6. Порядок подготовки проектов решений Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

9. Проекты решений Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области вносятся в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области субъектами правотворческой инициативы.

10. Правотворческой инициативой обладают депутаты Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области, прокурор Мишкинского муниципального округа, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан Мишкинского муниципального округа.

11. Депутаты Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

12. Проекты решений, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

13. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области проект решения, направив в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области письменное заявление об этом.

14. Проекты решений Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области должны быть представлены в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области не позднее, чем за 10 дней до ее заседания.

15. Оформление проекта решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

16. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана работы Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, внесения в него изменений определяется Регламентом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской областной.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения, проект решения возвращается Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области на доработку.

Датой официального внесения проекта решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма в Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 7. Условия внесения проектов решений в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области**

17. Проект решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, внесенный в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области, должен содержать реквизиты, установленные ст. 15 настоящего Положения.

18. Одновременно с проектом решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области разработчики проекта предоставляются:

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение финансового органа Администрации Мишкинского муниципального округа, Главы Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в случае внесения проекта решения по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета Мишкинского муниципального округа.

19. Проекты решений, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области, должны сопровождаться письмом на имя председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области за подписью субъекта права правотворческой инициативы.

20. Проект решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области должен быть, предварительно, согласован и завизирован:

- в случае, если проект вносится Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрацией Мишкинского муниципального округа – автором, исполнителем заместителем Главы Мишкинского муниципального округа, курирующим разработку проекта, юридической службой Администрации Мишкинского муниципального округа;

- в случае, если проект вносится депутатами Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области – соответствующими депутатами, юридической службой Администрации Мишкинского муниципального округа;

- в случае, если проект внесен не Администрацией Мишкинского муниципального округа, а его реализация требует финансовых затрат, он подлежит обязательному направлению в Администрацию Мишкинского муниципального округа Курганской области для визирования Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Несогласованные проекты решений Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области к рассмотрению не принимаются.

21. Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, вправе представлять иные документы, обосновывающие необходимость принятия решения в представленной редакции.

22. Вместе с проектом решения и материалами к нему разработчиком проекта решения представляются 3 копии текста, вносимого проекта решения. Проект решения и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3настоящей статьи, представляются разработчиком на электронном носителе.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Статья 8. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов (решений) Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

23. Подготовленный проект решения до его рассмотрения депутатами Думы Мишкинского муниципального округа должен быть отправлен в юридическую службу Администрации Мишкинского муниципального округа для согласования, затем на экспертизу в прокуратуру.

24. Для работы над проектами решений депутаты могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяется решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

25. На заседании рабочей группы могут присутствовать с правом совещательного голоса специалисты, приглашенные для дачи замечаний и предложений по рассматриваемому проекту.

Проект решения может быть направлен Главе Мишкинского муниципального округа Курганской области, в иные органы местного самоуправления, а также органам государственной власти.

26. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта решения через средства массовой информации, направляются в ответственную рабочую группу.

27. По итогам рассмотрения проекта решения, ответственная рабочая группа может вернуть его для дополнительной проработки, рекомендовать Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области принять муниципальный нормативный правовой акт, в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений или отклонить данный проект.

28. Проект решения, подготовленный ответственной рабочей группой, с визами Председателя Думы Мишкинского муниципального округа, а в его отсутствие заместителя председателя Думы Мишкинского муниципального округа, материалы к нему направляются для внесения на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 9. Принятие решений Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

29. Решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области принимаются на заседаниях Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

30. Решения принимаются в целом либо по пунктам.

31. Решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области ненормативного характера принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено законодательством.

32. Решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области ненормативного характера, в том числе по процедурным вопросам, заявлениям, обращениям принимаются Думой простым большинством голосов присутствующих на заседании Думы депутатов.

33. При рассмотрении Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется соответствие законодательству.

34. По результатам рассмотрения проекта решения Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области принимает одно из следующих решений:

* принять муниципальный правовой акт (решение);
* отклонить проект муниципального правового акта (решения).

35. Решение, нормативного характера, принятое Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области, направляется в официальном порядке Главе Мишкинского муниципального округа Курганской области для подписания.

Глава 5. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Статья 10. Общие правила юридической техники

36. Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на русском языке.

37. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

38. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

39. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

40. Нумерация муниципальных нормативных правовых актов ведется в пределах года, исходя из даты принятия (подписания). Решению, принятому на местном референдуме, номер присваивается, исходя из даты его принятия.

Статья 11. Структура муниципального нормативного правового акта

41. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

42. Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац.

Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

43. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

44. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами "Раздел", "Глава", символом "§" и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

45. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоят из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв "ё", "й", V, "ъ").

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключение последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

46. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

47. Муниципальные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном правовом акте либо его отмену.

Статья 12. Требования к содержанию муниципальных нормативных правовых актов

48. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

49. В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

50. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Курганской области, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

51. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его наименование или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующего определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правом актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его наименование, далее в скобках указывается сокращенный варианта его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на ее структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

52. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно - цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля, месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова "год" в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой), с необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрам) добавлением слова "год" с сокращением до первой буквы с точкой.

53. В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупционных факторов, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

54. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в видеприложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". В ссылках на приложения в тексте законопроекта знак "№" также не указывается.

55. На первом листе в верхнем правом углу приложения, указываются: слово «Приложение», номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

56. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 14. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

57. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

58. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого - либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

59. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

60. Если подлежащий отмене подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено, то отменяется только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным.

61. Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

62. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

63. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт "отменяется".

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене, не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

64. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

65. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение Нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 15. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

* в верхней части по центру указываются слова "Курганская область";
* ниже данной строки указываются слова «Мишкинский муниципальный округ»;
* ниже по центру располагается название органа местного самоуправления «Администрация Мишкинского муниципального округа» («Дума Мишкинского муниципального округа», «Глава Мишкинского муниципального округа»);
* ниже под названием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;
* ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;
* ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;
* под основным текстом муниципального нормативного правового акта указывается должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Глава 6. ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 16. Официальное опубликование нормативных правовых актов

66. Муниципальные нормативные правовые акты должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

67. После подписания муниципальный нормативный правовой акт (решение) в течение дней 10 направляется Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области для официального опубликования в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области, либо в газете Мишкинского района «Искра» и официального обнародования путем размещения на информационном стенде в здании Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области по адресу р.п. Мишкино, ул. Ленина 30, информационных стендах в населенных пунктах Мишкинского муниципального округа.

Статья 17. Контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов (решений) Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

68. Общий контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов (решений) Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области организует председатель Думы Мишкинского муниципального округа.

69. На заседаниях Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области заслушивается информация от исполнения муниципальных нормативных правовых актов (решений) Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляется снятие их с контроля.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Ответственность органов местного самоуправления

В случае принятия органами местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области нормативных правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, органы местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_27 февраля 2023 года\_\_№\_\_277\_\_\_

 р.п. Мишкино

**О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьями 27, 46 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Мишкинской районной Думы от 28 апреля 2017 года № 189 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Мишкинского муниципального округа

Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение к решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

от « 27 » февраля 2023 года №\_277\_

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**Положение**

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящим Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее — Положение), определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность Мишкинского муниципального округа, и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее соответственно лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, орган местного самоуправления) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

 «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

 «протокольные мероприятия» - визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытие иностранных делегаций, официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, орган местного самоуправления.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

 1) Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области - уполномоченному должностному лицу Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 2) Лицом (лицами), замещающим (ми) муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области - уполномоченному должностному лицу Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в cроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения и в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после дня ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается в финансовый отдел Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченное структурное подразделение), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема - передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее 3 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

13. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае отказа от выкупа подарка лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий направляет в течение 5 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, извещение в уполномоченное структурное подразделение об отказе выкупать подарок.

 16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо поступило извещение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Решение о целесообразности, либо нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления принимается в форме правового акта органа местного самоуправления в срок не позднее 6 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение.

18. В случае нецелесообразности использования подарка руководитель органа местного самоуправления в срок не позднее 6 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в сектор учета и отчетности Администрации Мишкинского муниципального округа в форме правового акта органа местного самоуправления принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа местного самоуправления в форме распорядительного акта органа местного самоуправления в срок не позднее 18 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование уполномоченного структурного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения (ФИО, должность уполномоченного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 Извещаю о получении подарка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подарка** | **Характеристика подарка, его описание** | **Количество предметов** | **Стоимость в рублях <\*>** |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

 Приложение 2

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий)

сдал, а уполномоченное материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подарка** | **Основные характеристики (их описание)** | **Количество предметов** | **Сумма в рублях \*** | **Регистрацион-ный номер в журнале регистрации уведомлений** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер решения комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование комиссии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

 Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что уполномоченное материально ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий)

принял следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подарка** | **Основные характеристики (их описание)** | **Количество предметов** | **Сумма в рублях** | **Регистрацион-ный номер в журнале регистрации уведомлений** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Принял Передал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется на основании решения комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование комиссии)



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

 ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от \_\_27 февраля 2023 года\_\_ № \_\_278\_\_

 р.п. Мишкино

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

Руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 27, 46 Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Мишкинской районной Думы от 28 апреля 2017 года № 190 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Мишкинского муниципального округа

Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение к решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

от «\_27\_» \_февраля\_ 20 23 года № \_278

«Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

**Порядок**

**принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее — Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - представительный орган) лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее — лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также — звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научной или спортивной) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет ответственное должностное лицо.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются ответственным должностным лицом в представительный орган для рассмотрения на очередном его заседании.

9. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом представительным органом решении.

10. В случае удовлетворения представительным органом ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа представительного органа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного лица представительного органа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает на ответственное хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_листах.

 (наименование документа)

Принял на ответственное хранение Передал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ходатайстволибоуведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование муниципального образования) представившего ходатайство, уведомление | Результат рассмотрения | Примечание | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление |
| дата посту-пления | номер | краткое содер-жание |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

передает полученные по акту приема-передачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

принимает их.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_листах.

 (наименование документа)

Принял Передал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

От \_27 февраля 2023 года\_\_№\_279\_\_

 р.п. Мишкино

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 27, 46 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Мишкинской районной Думы от 27 января 2017 года № 169 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

Председатель Думы Мишкинского муниципального округа

Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов

 Приложение

 к решению Думы Мишкинского муниципального округа

 Курганской области

 от «27» февраля 2023 года №279

«Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округа Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округа Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округе Курганской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им председателю Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения председателем Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области передается должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок по решению председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Дума Мишкинского муниципального округа на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном Уставом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, регламентом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Мишкинском муниципальном округе Курганской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_27 февраля 2023 года\_№ \_\_280\_

 р.п. Мишкино

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области,**

**в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 27, 46 Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1.Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Мишкинской районной Думы от 27 августа 2020 года № 621 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского района, в связи с утратой доверия» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Мишкинского муниципального округа

Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского муниципального округа

Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение к решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области от «27» февраля 2023 года №280 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия»

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского муниципального округа**

**Курганской области,** **в связи с утратой доверия**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия (далее — Порядок), распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

 Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения связанные с досрочным прекращением полномочий лица, замещающего муниципальную должность, регулируемые Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьями 71 и 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), статьями 2 и 10 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

Подпункты 3, 4, 5 настоящего пункта распространяются на лицо, замещающее муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области на постоянной основе.

Подпункт 6 настоящего пункта распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность Мишкинского муниципального округа Курганской области на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается и принимается на очередном заседании Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

При наличии оснований для увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном регламентом Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Мишкинского муниципального округа Курганской области.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

5. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

должны учитываться:

- характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. Решение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для увольнения (освобождения от должности), а если это основание появилось в период между сессиями Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть указано основание для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия (соответствующий пункт статей 71 и (или) 131 Федерального закона  № 273-ФЗ, статьи 2 Федерального закона № 79-ФЗ), допущенное коррупционное правонарушение, а также реквизиты нормативных правовых актов, положения которых нарушены.

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, вручается указанному лицу под расписку в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия включаются Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Главы Мишкинского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

\_\_р.п. Мишкино 27.02.2023 г.\_\_\_

 место составления дата составления

По проекту: постановления Главы Мишкинского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» Администрацией Мишкинского муниципального округа проведены публичные слушания.

В публичных слушаниях принимало участие \_\_6\_\_ участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 22 февраля 2023 г. № 2

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступало.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: 20.02.2023 года поступило письмо от Генерального директора АО «Газпром газораспределение Курган» О.В. Попова. Сообщили о том, что на часть земельного участка, рассматриваемого на публичных слушаниях (32 кв.м.) установлен публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения регионального значения и его неотъемлемых технологических частей «Газопровод межпоселковый ГРС «Мишкино» - с. Введенское – с. Восход с отводом на д. Пестово и с. Краснознаменское Мишкинского района Курганской области» (далее – Газопровод). Участок не попадает в охранную зону газопровода. Согласно Программе развития газоснабжения и газификации Курганской области строительно-монтажные работы Газопровода запланированы на 2023-2024 гг., в связи с чем размещение на вышеуказанной части земельного участка объектов, препятствующих производству данных работ в период строительства, недопустимо.

По результатам публичных слушаний Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Мишкинского районаполагает следующее:

– Считать возможным предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 45:12:030107:896 площадью 44678 кв.м., расположенного по адресу: Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, урочище «Кудряшиха», с вида разрешенного использования земельного участка «Земельные участки (территории) общего пользования» на вид разрешенного использования земельного участка «Оборудованные площадки для занятий спортом».

Председатель Е.С. Прокопьев

Секретарь Комиссии К.С. Мыльникова

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Главы Мишкинского муниципального округа «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка»**

\_\_р.п. Мишкино 28.02.2023 г.\_\_\_

 место составления дата составления

По проекту: постановления Главы Мишкинского муниципального округа «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка» Администрацией Мишкинского муниципального округа проведены публичные слушания.

В публичных слушаниях принимало участие \_\_6\_\_ участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 20 февраля 2023 г. № 1

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступало.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний не поступало.

По результатам публичных слушаний Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Мишкинского районаполагает следующее:

– считать возможным отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 45:12:030101:258 площадью 365 кв.м., расположенного по адресу: Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Интернациональная, д. 39Б, в части уменьшения минимальной площади земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки): с 0,04 га до 0,0365 га.

Председатель Е.С. Прокопьев

Секретарь Комиссии И.А. Мальцева

|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа».****Учредитель:** Администрация Мишкинского муниципального округа.**Адрес учредителя**: 641040, Курганская обл., р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30**Ответственный редактор**: О.В. Вдовина. Тел.: 8(35247)31576**Отпечатано** на оборудовании Администрации Мишкинского муниципального округа. Тираж 100 |