Информационный бюллетень

 Официальный вестник

**Выпуск № 14 (313)**

**6 мая 2022 года**

 Администрация Мишкинского района

 Орган издания: Администрация Мишкинского района



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

5 мая 2022 года \_№\_8­­\_\_\_

р.п. Мишкино

**О правопреемстве органов местного**

**самоуправления Мишкинского**

**муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 145 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Мишкинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Мишкинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке правопреемства органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Мишкинского района Курганской области.

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном уставами сельсоветов Мишкинского района Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня формирования соответствующих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Глава Варлаковского сельсовета А. С. Репин

Глава Введенского сельсовета Л.А. Манакова

Глава Восходского сельсовета Л.В. Козелло

Глава Гладышевского сельсовета В.Н. Ишунин

И.о. Главы Дубровинского сельсовета Е.А. Алексеева

Глава Кировского сельсовета В.И. Кононов

Глава Коровинского сельсовета В.Н. Белов

Глава Краснознаменского сельсовета А.А. Петрова

Глава Купайского сельсовета Н.М. Мешков

Глава Маслинского сельсовета Д.С. Кубарев

Глава Мыркайского сельсовета Н.Н. Струнина

Глава Новопесковского сельсовета Н.А. Осипов

Глава Островнинского сельсовета В.Д. Думин

Глава Первомайского сельсовета С.Ю. Лунтов

И.о. Главы Рождественского сельсовета В.И. Карецкая

Глава Шаламовского сельсовета С.А. Антропов

Глава Мишкинского поссовета Е.Ю. Турова

Приложение к решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области от 5 мая 2022 г. № 8

«О правопреемстве органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРАВОПРЕЕМСТВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок правопреемства органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления Мишкинского района Курганской области, рабочего поселка Мишкино Мишкинского района Курганской области, Варлаковского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Введенского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Восходского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Гладышевского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Дубровинского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Кировского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Коровинского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Краснознаменского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Купайского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Маслинского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Мыркайского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Новопесковского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Островнинского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Рождественского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Шаламовского сельсовета Мишкинского района Курганской области, (далее – преобразованные муниципальные образования), которые на

день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований, которые на день создания вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области, действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области руководствуются действующим законодательством.

**Раздел II. Вопросы правопреемства органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области**

4. Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области является правопреемником Мишкинской районной Думы, Мишкинской поселковой Думы, Варлаковской сельской Думы, Введенской сельской Думы, Восходской сельской Думы, Гладышевской сельской Думы, Дубровинской сельской Думы, Кировской сельской Думы, Коровинской сельской Думы, Краснознаменской сельской Думы, Купайской сельской Думы, Маслинской сельской Думы, Мыркайской сельской Думы, Новопесковской сельской Думы, Островнинской сельской Думы, Первомайской сельской Думы, Рождественской сельской Думы, Шаламовской сельской Думы, (далее – представительные органы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании представительных органов преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых представительными органами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области.

5. Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области является правопреемником Главы Мишкинского района, Главы Мишкинского поссовета, Главы Варлаковского сельсовета, Главы Введенского сельсовета, Главы Восходского сельсовета, Главы Гладышевского сельсовета, Главы Дубровинского сельсовета, Главы Кировского сельсовета, Главы Коровинского сельсовета, Главы Краснознаменского сельсовета, Главы Купайского сельсовета, Главы Маслинского сельсовета,
Главы Мыркайского сельсовета, Главы Новопесковского сельсовета, Главы Островнинского сельсовета, Главы Первомайского сельсовета, Главы Рождественского сельсовета, Главы Шаламовского сельсовета (далее – Главы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

 а) отмены муниципальных правовых актов, принятых Главами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 б) прав и обязанностей, вытекающих в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе из трудовых договоров, заключённых с муниципальными

 служащими преобразованных муниципальных образований.

 6. Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области является

правопреемником Администрации Мишкинского района, Администрации Мишкинского поссовета, Администрации Варлаковского сельсовета, Администрации Введенского сельсовета, Администрации Восходского сельсовета, Администрации Гладышевского сельсовета, Администрации Дубровинского сельсовета, Администрации Кировского сельсовета, Администрации Коровинского сельсовета, Администрации Краснознаменского сельсовета, Администрации Купайского сельсовета, Администрации Маслинского сельсовета, Администрации Мыркайского сельсовета, Администрации Новопесковского сельсовета, Администрации Островнинского сельсовета, Администрации Первомайского сельсовета, Администрации Рождественского сельсовета, Администрации Шаламовского сельсовета (далее – Администрации преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании Администраций преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых Администрациями преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области;

в) прав и обязанностей, предусмотренных договорами, заключёнными уполномоченными должностными лицами Администраций преобразованных муниципальных образований, с физическими и юридическими лицами;

г) хранения в установленном порядке личных дел муниципальных служащих преобразованных муниципальных образований;

д) обеспечения сохранности архивных документов преобразованных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством;

е) принятия решений о реорганизации, ликвидации, внесении изменений в учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований или с их участием.

**Раздел III. Вопросы правопреемства в имущественной и финансовой сферах**

7. Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством.

8. Остаток средств, находящихся на единых счетах бюджетов преобразованных муниципальных образований по состоянию на 1 января 2023 года, подлежит перечислению на единый счет бюджета вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области.

9. Исполнение бюджетов преобразованных муниципальных образований обеспечивается Администрацией Мишкинского муниципального округа Курганской области.

10. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета вновь образованного муниципального образования Мишкинского муниципального округа Курганской области являются правопреемниками главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетов преобразованных муниципальных образований по исполнению бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответственно для главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

11. Годовые отчеты об исполнении бюджетов преобразованных муниципальных образований за 2022 год (далее - годовые отчеты):

составляются и представляются на утверждение Думе Мишкинского муниципального

 округа Курганской области Администрацией муниципального округа Курганской области;

утверждаются решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

и подписываются Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Представление, рассмотрение и утверждение годовых отчетов Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области осуществляется в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами представительных органов преобразованных муниципальных образований, устанавливающих порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

12. Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области обеспечивает управление муниципальным долгом преобразованных муниципальных образований, сложившимся на момент ее образования.

13. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований или с их участием, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом прав собственности, прав акционера (участника) хозяйственных обществ, иных прав и обязанностей к вновь образованному муниципальному образованию Мишкинского муниципальный округ Курганской области вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

5 мая 2022 года \_№ 10

 р.п. Мишкино

**Об утверждении Положения**

**о порядке организации и проведения**

**публичных слу­шаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом, Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слу­шаний в Мишкинском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу следующие решения:
3. Мишкинской районной Думы от 27 декабря 2005 года № 109 «О порядке организации и проведения публичных слу­шаний в Мишкинском районе»;
4. Варлаковской сельской Думы от 14 марта 2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слу­шаний в Варлаковском сельсовете»;

Варлаковской сельской Думы от 27 марта 2012 года № 91 «О внесении изменений и дополнений в решение Варлаковской сельской Думы от 14 марта 2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Варлаковском сельсовете»;

1. решение Введенской сельской Думы от 3 апреля 2006 года № 24 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Введенского сельсовета»;
2. решение Введенской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 48 «О внесении изменений в решение Введенской сельской Думы от 3 апреля 2006 года №24 «О порядке

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Введенского сельсовета»;

1. решение Восходской сельской Думы от 21 марта 2006 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Восходском сельсовете»;
2. решение Восходской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 55 «О внесении изменений и дополнений в решение Восходской сельской Думы от 21 марта 2006 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Восходском сельсовете»;
3. решение Восходской сельской Думы от 29 марта 2012 года № 106 «О внесении изменений и дополнений в решение Восходской сельской Думы от 21 марта 2006 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Восходском сельсовете»;
4. решение Гладышевской сельской Думы от 8 мая 2019 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слу­шаний»;
5. решение Дубровинской сельской Думы от 12 апреля 2006 года № 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Дубровинском сельсовете»;
6. решение Дубровинской сельской Думы от 21 сентября 2010 года № 47 «О внесении изменений и дополнений в решение Дубровинской сельской Думы от 12 апреля 2006 года № 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Дубровинском сельсовете»;
7. решение Кировской сельской Думы от 16 марта 2006 года № 20 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельсовете»;
8. решение Кировской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 53 «О внесении изменений и дополнений в решение Кировской сельской Думы от 16 марта 2006 года № 20 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кировского сельсовета»;
9. решение Кировской сельской Думы от 30 марта 2012 года № 112 «О внесении изменений и дополнений в решение Кировской сельской Думы от 16 марта 2006 года № 20 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кировского сельсовета»;
10. решение Коровинской сельской Думы от 03 апреля 2006 года № 3/6-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Коровинском сельсовете»;
11. решение Коровинской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 47 «О внесении изменений и дополнений в решение Коровинской сельской Думы от 03 апреля 2006 года № 3/6-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Коровинском сельсовете»;
12. решение Коровинской сельской Думы от 27.03.2012 года № 89 «О внесении изменений и дополнений в решение Коровинской сельской Думы от 03 апреля 2006 года № 3/6-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Коровинском сельсовете»;
13. решение Краснознаменской сельской Думы от 17 марта 2006 года № 24 «О порядке организации публичных слушаний в Краснознаменском сельсовете»;
14. решение Краснознаменской сельской Думы от 28 октября 2010 года № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение Краснознаменской сельской Думы от 17 марта 2006 года № 24 «О порядке организации публичных слушаний в Краснознаменском сельсовете»;
15. решение Купайской сельской Думы от 17 марта 2006 года № 13 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Купайском сельсовете»;
16. решение Купайской сельской Думы от 26 марта 2010 года № 45 "О внесении изменений и дополнений в решение Купайской сельской Думы от 17 марта 2006 года № 13 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Купайском сельсовете»;
17. решение Маслинской сельской Думы от 21 марта 2006 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслинском сельсовете»;

 решение Маслинской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Маслинской сельской Думы от 21 марта 2006 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслинском сельсовете»;

 решение Маслинской сельской Думы от 30 марта 2012 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в решение Маслинской сельской Думы от 21 марта 2006 года

№ 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслинском сельсовете»;

решение Мыркайской сельской Думы от 20 марта 2006 года № 14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мыркайском сельсовете»;

1. решение Мыркайской сельской Думы от 28 октября 2010 года № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение Мыркайской сельской Думы от 20 марта 2006 года № 14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мыркайском сельсовете»;
2. решение Мыркайской сельской Думы от 29 марта 2012 года № 87 « О внесении изменений и дополнений в решение Мыркайской сельской Думы от 20 марта 2006 года № 14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мыркайском сельсовете»;
3. решение Новопесковской сельской Думы от 13 марта 2006 года № 19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Администрации Новопесковского сельсовета»;
4. решение Новопесковской сельской Думы от 27 марта 2012 года № 103 «О внесении изменений и дополнений в решение Новопесковской сельской Думы от 13 марта 2006 года № 19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Администрации Новопесковского сельсовета»;

решение Островнинской сельской Думы от 120 марта 2006 года № 17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Островнинском сельсовете»;

1. решение Островнинской сельской Думы от 28 октября 2010 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в решение Островнинской сельской Думы от 20 марта 2006 года № 17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Островнинского сельсовета»;
2. решение Островнинской сельской Думы от 13 апреля 2012 года № 89 «О внесении изменений и дополнений в решение Островнинской сельской Думы от 20 марта 2006 года № 17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Островнинского сельсовета»;
3. решение Первомайской сельской Думы от 15 марта 2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Первомайском сельсовете»;
4. решение Первомайской сельской Думы от 27 октября 2010 года № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение Первомайской сельской Думы от 15 марта 2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Первомайского сельсовета»;
5. решение Первомайской сельской Думы от 29 марта 2012 года № 99 «О внесении изменений и дополнений в решение Первомайской сельской Думы от 15 марта 2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Первомайского сельсовета»;
6. решение Рождественской сельской Думы от 30 марта 2006 года № 2 «О порядке

организации и проведения публичных слушаний в Рождественском сельсовете»;

1. решение Рождественской сельской Думы от 4 апреля 2012 года № 95 «О внесении изменений и дополнений в решение Рождественской сельской Думы от 30 марта 2006 года № 2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Рождественском сельсовете»;
2. решение Шаламовской сельской Думы от 09 марта 2006 года№ 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шаламовского сельсовета»;
3. решение Шаламовской сельской Думы от 28 октября 2010 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в решение Шаламовской сельской Думы от 09 марта.2006 года № 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шаламовского сельсовета»;
4. решение Шаламовской сельской Думы от 28 марта 2012 года № 91 «О внесении изменений и дополнений в решение Шаламовской сельской Думы от 09 марта 2006 года № 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шаламовского сельсовета»;
5. решение Мишкинской поселковой Думы от 21 марта 2006 года № 112 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории рабочего поселка Мишкино»;

решение Мишкинской поселковой Думы от 29 марта 2012года № 223 **«**О внесении изменений и

дополнений в решение Мишкинской поселковой Думы от 21 марта 2006 года № 112 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования рабочего поселка Мишкино».

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном статьей 47 Устава Мишкинского района Курганской области.

4. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном уставами сельсоветов Мишкинского района Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Глава Варлаковского сельсовета А. С. Репин

Глава Введенского сельсовета Л.А. Манакова

Глава Восходского сельсовета Л.В. Козелло

Глава Гладышевского сельсовета В.Н. Ишунин

И.о. Главы Дубровинского сельсовета Е.А. Алексеева

Глава Кировского сельсовета В.И. Кононов

Глава Коровинского сельсовета В.Н. Белов

Глава Краснознаменского сельсовета А.А. Петрова

Глава Купайского сельсовета Н.М. Мешков

Глава Маслинского сельсовета Д.С. Кубарев

Глава Мыркайского сельсовета Н.Н. Струнина

Глава Новопесковского сельсовета Н.А.Осипов

Глава Островнинского сельсовета В.Д.Думин

Глава Первомайского сельсовета С.Ю. Лунтов

И.о. Главы Рождественского сельсовета В.И. Карецкая

Глава Шаламовского сельсовета С.А. Антропов

Глава Мишкинского поссовета Е.Ю. Турова

Приложение к решению

Думы Мишкинского муниципального

 округа Курганской области

от 5 мая 2022 г. № 10

«Об утвержденииположения

о порядке организации и проведения

публичных слу­шаний»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Феде­рации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации ме­стного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слу­шаний на территории Мишкинского муниципального округа Курганской области за

исключением публичных слушаний, проведение которых предусмотрено градостроительным законодательством.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Мишкинского муниципального округа Курганской области проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области или Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 2.** **Инициатива по проведению публичных слушаний**

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Мишкинского муниципального округа Курганской области;

- Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области;

- Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области или Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области выражается в принятии указанными органами соответствующих муниципальных правовых актов.

1. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выража­ется в направлении в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, назначаются представительным органом муниципального образования.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области, на­значаются Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 4.** **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Мишкинского муниципального округа Курганской области и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Мишкинского муниципального округа Курганской области;

4) вопросы о преобразовании Мишкинского муниципального округа Курганской области за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Мишкинского муниципального округа Курганской области требуется получение согласия населения Мишкинского муниципального округа Курганской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

8. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных пра­вовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

**ГЛАВА II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

 9. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на тер­ритории Мишкинского муниципального округа Курганской области, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в коли­честве не менее 10 человек.

 10. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области с ходатайством о проведении публичных слушаний.

1. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указывают­ся:

 - вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

 - обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

 Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

 К ходатайству инициативной группы, по проведению публичных слушаний прилагаются:

 - протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

 - проект муниципального правого акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

 - список всех членов инициативной группы: с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов регистрации;

- список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы.

 12. Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области в течение 30 дней со дня поступления ходатайства ини­циативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муни­ципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слуша­ний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

 В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области должны быть изложены причины отказа.

 Копия решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в течение двух дней со дня его принятия на­правляется представителям инициативной группы.

**ГЛАВА III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статьи 6. Порядок назначения публичных слушаний**

13. Публичные слушания назначаются решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области или постановлением Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

1. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указа­ны:

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;

- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;

- продолжительность публичных слушаний (время начала и окончания публичных слушаний).

 15. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

 Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

16.Дума Мишкинского муниципального округа или Глава Мишкинского муниципального округа, принявшие решение о назначении публичных слушаний, либо рабочая группа заблаговременно , в срок не позднее 10 дней с момента опубликования проекта муниципального правового акта, обязаны оповестить население о времени и месте проведения публичных слушаний.

1. Оповещение о месте и времени проведения публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

17.1. Какой орган проводит публичные слушания и по проекту какого муниципального правового акта.

17.2.Дата(даты) проведения публичных слушаний.

17.3.Время начала и окончания публичных слушаний (в часах и минутах).

17.4. Место проведения публичных слушаний с указанием полного и точного наименования учреждения, его почтового адреса.

17.5.Дата и номер печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания и место, где можно с ним ознакомиться.

17.6.Сроки подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

1. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня опубликования (обнародования) принятого решения (постановления) о назначении публичных слушаний до даты их проведения был не менее 20 дней.

Публичные слушания, в части обсуждения проекта бюджета Мишкинского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год, проводятся в срок не ранее 10 дней со дня опубликования (обнародования) принятого решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

**Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Думой Мишкинского муниципального округа**

1. С предложением о проведении Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрация Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 Данное предложение вносится на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публич­ные слушания.

Предложение депутата, группы депутатов, комиссии Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области о про­ведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области

1. О назначении публичных слушаний Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области принимается ре­шение.

 Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голо­сов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

**Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области**

21. ГлаваМишкинского муниципального округа Курганской области самостоятельно или по предложению Администрации округа назначает публичные слушания путем при­нятия соответствующего постановления.

**ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 9. Организация проведения публичных слушаний**

22. В случае проведения публичных слушании по инициативе Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

23. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

24. В случае проведения публичных слушаний поинициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области, Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области и инициативной группой граждан.

**Статья 10. Формирование рабочей группы Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

1. Состав рабочей группы определяется на заседании Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний и не может быть менее 3 человек.

Рабочая группа Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области формируется из состава депутатского корпуса. В состав рабочей группы также могут входить и иные лица по согласованию.

26. На рассмотрение вносятся кандида­туры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу. Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области свои предложения.

 27. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав прого­лосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляет­ся решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области**

29. Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего постановления. Состав рабочей группы не может быть менее 5 человек.

30. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области, либо из иных лиц по согласованию.

**Статья 12. Формирование рабочей группы, но подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах (по 3 человека) из депутатов Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, представителей Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области и инициативной группы.

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением утверждается решением Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

1. Избрание Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 на­стоящего Положения.
2. Члены рабочей группы от Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области определяются распо­ряжением Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.
3. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается и оформляется соответствующим протоколом.

**Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний**

 35. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

 36. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 5 дней после ее формирования.

Рабочая группа:

* организует исполнение настоящего Порядка при проведении слушаний;
* оповещает жителей района о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

 - избирает из своего состава секретаря рабочей группы;

 *-* утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов рабочей группы;

* определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
* проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
* организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;
* составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
* определяет докладчика (содокладчика) по выносимой на публичные слушания теме;
* готовит проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний;
* обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

37. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Мишкинского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из членов рабочей группы, формируемой представительным органом муниципального образования.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Мишкинского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из членов рабочей группы, формируемой Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель ини­циативной группы.

38. Для представления жителям Мишкинского муниципального округа Курганской области, участвующим в публичных слушаний, наиболее полной информации по вынесенному на слу­шания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, представители Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области, руководители муници­пальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объе­динений, граждане.

39. Содокладчикам, участвующим в публичных слушаниях рабочей группой заблаговременно рас­сылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в публичных слушаниях.

 40. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочей группой должны быть определены:

* повестка публичных слушаний;
* члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
* список участников, выступающих на публичных слушаниях;
* порядок выступлений на публичных слушаниях.

**Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний являются жители Мишкинского муниципального округа Курганской области в возрасте не моложе 18 лет, члены Рабочей группы, приглашенные эксперты, специалисты, депутаты Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области, представители органов местного самоуправления муниципального образования.

 42. Жители допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

 43. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Регистрация участников публичных слушаний организуется в порядке, установленном Рабочей группой.

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области, председа­тельствующим является председатель рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний либо его заместитель.

В случае проведения публичных слушаний Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области, либо прове­дения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является председатель рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний либо его заместитель.

1. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.
2. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабо­чей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.
3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательст­вующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений. Затем слово предоставляется основному докладчику.
4. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.
5. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы, как в устной, так и в письменной формах.

50. Любой из жителей Мишкинского муниципального округа Курганской области, участвующий в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему вре­мя для выступления. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

51. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

 52. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.
 В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции, и мнения участ­ников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные

 ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

**ГЛАВА V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 15. Заключение по итогам проведения публичных слушаний**

1. По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение.
2. Заключение считается принятым, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.
3. Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитывается органами и долж­ностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего му­ниципального правового акта.

**Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

1. Заключение, принятое на публичных слушаниях, подле­жит обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области» в течение 10 дней со дня оконча­ния публичных слушаний либо обнародованию на официальном сайте Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области в срок не позднее 10 дней со дня оконча­ния публичных слушаний.

**Статья 17. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведени­ем публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

5 мая 2022 года \_№ 11

р.п. Мишкино

**Об установлении Порядка проведения**

**конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Мишкинского муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему

решению.

1. Признать утратившими силу:

1) решение Мишкинской районной Думы от 28 июня 2018 года № 313 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского района»;

 2) решение Варлаковской сельской Думы от 29 августа 2016 года № 51 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Варлаковского сельсовета»;

3) решение Варлаковской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 97 «О внесении изменений в решение Варлаковской сельской Думы от 29 августа 2016 года №51 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Варлаковского сельсовета»;

4) решение Введенской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 44 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Введенского сельсовета»;

5) решение Введенской сельской Думы от 31 октября 2018 года «О внесении изменений в решение Введенской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 44 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Введенского сельсовета»;

6)решение Восходской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 46 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Восходского сельсовета»;

 7) решение Восходской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 94 «О внесении изменений в решение Восходской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 46 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Восходского сельсовета»;

8)решение Гладышевской сельской Думы от 8 мая 2019 года № 7 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гладышевского сельсовета»;

9) решение Дубровинской сельской Думы от27 июня 2016 года № 49 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дубровинского сельсовета»;

10) решение Дубровинской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 113 «О внесении изменений в решение Дубровинской сельской Думы от 27 июня 2016 года № 49 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дубровинского сельсовета»;

 11) решение Кировской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 44 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кировского сельсовета»;

12) решение Кировской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 101 «О внесении изменений в решение Кировской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 44 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кировского сельсовета»;

13) решение Коровинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 41 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коровинского сельсовета»;

14) решение Коровинской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 89 «О внесении изменений в решение Коровинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 41 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коровинского сельсовета»;

15) решение Краснознаменской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 43 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета»;

16) решение Краснознаменской сельской Думы № 100 от 23
августа 2018 года «О внесении изменений в решение Краснознаменской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 43 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Краснознаменского сельсовета»;

17) решение Краснознаменской сельской Думы от 19 сентября 2019 года № 4 «О

 внесении изменений в решение Краснознаменской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 43 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета»;

18) решение Купайской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 55 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Купайского сельсовета»;

19) решение Купайской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 106 «О внесении изменений в решение Купайской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 55 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Купайского сельсовета»;

20) решение Маслинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 48 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслинского сельсовета»;

21) решение Маслинской сельской Думы от 23 августа
2018 года № 98 «О внесении изменений в решение Маслинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 48 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслинского сельсовета»;

22) решение Мыркайской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 55 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мыркайского сельсовета»;

23) решение Мыркайской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 114 «О внесении изменений в решение Мыркайской сельской Думы от от 26 августа 2016 года № 55 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мыркайского сельсовета»;

24) решение Новопесковской сельской Думы от 26
августа 2016 года № 53 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новопесковского сельсовета»;

25) решение Новопесковской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 100 «О внесении изменений в решение Новопесковской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 53 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новопесковского сельсовета»;

26) решение Островнинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 38 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Островнинского сельсовета»;

27) решение Островнинской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 92 «О внесении изменений и дополнений в решение Островнинской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 38 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Островнинского сельсовета»;

28) решение Первомайской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 49 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Первомайского сельсовета»;

29) решение Первомайской сельской Думы от 23 августа 2018 года № 94 «О внесении изменений в решение Первомайской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 49 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Первомайского сельсовета»;

30) решение Рождественской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 46 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рождественского сельсовета»;

31) решение Рождественской сельской Думы от 8 октября 2018 года № 95 « О внесении изменений в решение Рождественской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 46 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рождественского сельсовета»;

32) решение Шаламовской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 38 № 50 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы

Шаламовского  сельсовета»;

33)  решение Шаламовской сельской Думы от   23 августа 2018 года № 99 «О внесении

 изменений в решение Шаламовской сельской Думы от 26 августа 2016 года № 50 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шаламовского сельсовета»;

34) решение Мишкинской поселковой Думы от 02 декабря 2019 года № 19 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского поссовета».

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном статьей 47 Устава Мишкинского района Курганской области.

4. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном уставами сельсоветов Мишкинского района Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области В.В. Сажина.

Председатель Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Глава Варлаковского сельсовета А. С. Репин

Глава Введенского сельсовета Л.А. Манакова

Глава Восходского сельсовета Л.В. Козелло

Глава Гладышевского сельсовета В.Н. Ишунин

И.о. Главы Дубровинского сельсовета Е.А. Алексеева

Глава Кировского сельсовета В.И. Кононов

Глава Коровинского сельсовета В.Н. Белов

Глава Краснознаменского сельсовета А.А. Петрова

Глава Купайского сельсовета Н.М. Мешков

Глава Маслинского сельсовета Д.С. Кубарев

Глава Мыркайского сельсовета Н.Н. Струнина

Глава Новопесковского сельсовета Н.А.Осипов

Глава Островнинского сельсовета В.Д.Думин

Глава Первомайского сельсовета С.Ю. Лунтов

И.о. Главы Рождественского сельсовета В.И. Карецкая

Глава Шаламовского сельсовета С.А. Антропов

Глава Мишкинского поссовета Е.Ю. Турова

Приложение к решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области от 5 мая 2022 года № 11

«Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ**

**ГЛАВЫ МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

4. Кандидатом на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

 5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

 Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность**

**Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области**

 6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурсная комиссия).

 7. Конкурсная комиссия:

 осуществляет организацию и проведение Конкурса;

 осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;

проверяет достоверность представленных гражданами сведений и документов;

 разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;

 обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;

 определяет результаты Конкурса;

 по результатам Конкурса представляет в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области кандидатуры на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

 8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6человек.

 При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Мишкинского муниципального округа, а другая половина — Губернатором Курганской области.

 Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

 9. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые

Конкурсной комиссией решения.

 Членами Конкурсной комиссии не могут быть назначены:

 лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов).

10. Член Конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления). В случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава Конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена Конкурсной комиссии взамен выбывшего.

11.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

 12. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

 Председатель Конкурсной комиссии:

 осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

 председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

 созывает заседания Конкурсной комиссии;

 распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

 представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

 контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

 подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

 осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

 13. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

 Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

 14. Секретарь Конкурсной комиссии:

 организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;

 принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;

 осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

 оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;

 решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

 15. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

 Допускается проведение заседания Конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференц-связи, кроме заседания в день проведения Конкурса.

 16. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

 Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание в течение 7 дней после официального опубликования решения Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

 17. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

 18. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

 19. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

 Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

 20. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

21. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

 22. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

 23. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Думы Мишкинского муниципального округа Курганской области по избранию Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

24. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 25. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе**

 26. Дума Мишкинского муниципального округа Курганской области принимает решение об объявлении Конкурса не ранее, чем за 1 месяц до истечения срока полномочий Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области, и не позднее 3 месяцев после истечения срока полномочий Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области – в течение 30 дней со дня их прекращения, если иное не установлено действующим законодательством.

27. В решении об объявлении Конкурса определяются:

 дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;

 срок публикации объявления о проведении Конкурса;

персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 28. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в информационном бюллетене исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области и (или) размещению на официальном сайте исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

 29. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

 наименование муниципальной должности — Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 дата, время и место проведения Конкурса;

 срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;

 условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в

Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;

 порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

 30. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

 личное заявление для участия в Конкурсе (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

 анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

 копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

 согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку);

 сведения об отсутствии судимости.

 31. В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

 программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Мишкинского муниципального округа Курганской области с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);

копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;

 копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), а при отсутствии основного места работы (службы) — копия документа, подтверждающего род занятий.

 По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

 Копии документов представляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде) либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

 32. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, журнал регистрации входящих документов Конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку и
журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

33. Представление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса и соответствующем объявлении, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

34. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 30дней осуществляет проверку достоверности представленных гражданами сведений и документов.

35. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с Конкурса.

В данном случае сведения и документы гражданина, снявшего свою кандидатуру с Конкурса, Конкурсной комиссией не рассматриваются, решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении указанного гражданина не принимается.

36. На основании представленных сведений и документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по основанию, предусмотренному пунктом 37 настоящего Порядка.

Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

Указанное решение принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

37. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, если на день проведения Конкурса он имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

38. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

**Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур**

 39. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

 40. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

 41. Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

 наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»;

 наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);

 наличие среднего профессионального образования.

 42. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 7 к настоящему Порядку. При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 3 баллов (количество баллов за образование каждому из претендентов засчитывается один раз).

 Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка.

 43. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

 44. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Мишкинского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (далее — профессиональные знания и навыки):

 к профессиональным знаниям:

 знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных

 правовых актов Курганской области и муниципальных нормативных правовых актовМишкинского муниципального округа Курганской области, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области и Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 знание основ муниципального управления;

 знание основ и методов управления персоналом;

 знание основ проектного управления;

 знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

 знание порядка работы со служебной информацией;

 знание правил деловой этики;

 знание правил внутреннего трудового распорядка исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 знание норм, правил и требований по охране труда;

 знание техники безопасности и противопожарной защиты;

 знание аппаратного и программного обеспечения;

 знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

 к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

навыки анализа и систематизации информации;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;

навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

 навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

 навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

 навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных, управления электронной почтой.

 45. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.

 46. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии, на основании предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.

 47. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для

индивидуального собеседования публикуются не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме — выдаются гражданам под подпись.

 48. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 15 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

 49. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

 50. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 51. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Мишкинского муниципального округа Курганской области не выявлены;

в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованы, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актамМишкинского муниципального округа Курганской области;

в 0,4 - 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и (или) социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актамМишкинского муниципального округа Курганской области**;**

в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Мишкинского муниципального округа Курганской области.

52. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

53. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных

пунктом 44 настоящего Порядка;

в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более

трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

54. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

55. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится, а результаты оценки претендента определяются в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением Думой Мишкинского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

**Раздел V. Подведение результатов Конкурса**

 56. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

 57. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 58. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области являются:

 общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

 отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

 При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

 59. Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

 60. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

 о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области;

 о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

 представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

 допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

 регистрации кандидатами на должность Главы Мишкинского муниципального округа

Курганской области менее двух претендентов.

 61. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Мишкинского

муниципального округа Курганской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса в указанный срок обнародуется путем размещения на официальном сайте исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 62. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Думу Мишкинского муниципального округа Курганской области не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

**Раздел VI. Заключительные положения**

63. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета муниципального образования*.*

64. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

65. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

 66. Организация и проведение в случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень «Официальный вестник Администрации Мишкинского района».****Учредитель:** Администрация Мишкинского района.**Адрес учредителя**: 641040, Курганская обл., р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30**Ответственный редактор**: А.Г. Федотова Тел.: 8(35247)31576**Отпечатано** на оборудовании Администрации Мишкинского района. Тираж 100 |