Информационный бюллетень

Официальный вестник

**Выпуск № 18 (317)**

**28 июня 2022 года**

Администрация Мишкинского района

Орган издания: Администрация Мишкинского района



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2022 года № 63

р.п. Мишкино

|  |
| --- |
| **О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к отопительному периоду 2022-2023 годов** |

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к отопительному периоду 2022-2023 годов, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьи 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать районную межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района в пределах своей компетенции обеспечить:

1) взаимодействие с Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросу оценки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов, и по вопросу выдачи паспортов готовности к отопительному периоду, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

2) своевременное представление отчетности о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

5. Рекомендовать Главам поссельсоветов:

1) в пределах своей компетенции обеспечить контроль за ходом подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях, своевременным получением паспортов готовности к отопительному периоду жилищного фонда;

2) своевременно представлять в отдел строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района оперативные данные по подготовке жилищного фонда к работе в зимних условиях.

6. Главам поссельсоветов (по согласованию), заместителю Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующему отделом культуры и социальной политики, заведующему муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района, руководителям ресурсоснабжающих организаций района (по согласованию):

1) осуществлять контроль за выполнением планов по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов и информировать об исполнении планов отдел строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района до 25 числа каждого месяца, в период с 1 июня 2022 года по 1 ноября 2022 года;

2) обеспечить назначение лиц, ответственных за энергетическое хозяйство, включая контроль за качеством поставляемого топлива для котельных, расходом энергоресурсов и выполнением энергосберегающих

мероприятий в подведомственных организациях;

3) обеспечить резервное энергоснабжение объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

4) организовать закупки топлива для котельных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечить нормативный запас топлива в течение отопительного периода 2022-2023 годов.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Мишкинского района от 18 июня 2021 года № 54 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к отопительному периоду 2021 -2022 годов».

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети Интернет по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru/.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского района.

Глава

Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Хрюкина Н.Л.

3210

Приложение 1 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 24 июня 2022 года № 63

«О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к отопительному периоду 2022-2023 годов»

**Перечень**

**мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального**

**хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (в пределах своей компетенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществление контроля за выполнением планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Мишкинского района. | Постоянно до начала отопительного периода | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующий отделом культуры и социальной политики;  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 2. | Проведение плановых осмотров жилищного фонда и объектов социальной сферы с составлением актов весеннего осмотра зданий. | До 30 июня 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующий отделом культуры и социальной политики;  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района |
| 3. | Создание для угольных котельных нормативного запаса топлива. | До 15 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 4. | Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района. | Постоянно | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 5. | Организация профессионального обучения и аттестации персонала по эксплуатации теплогенерирующего оборудования. | Постоянно | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 6. | Подготовка жилищного фонда и объектов социальной сферы к сезонной эксплуатации:  1) устранение неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, внутренних системтепло-, водо- и электроснабжения;  2) приведение в технически исправное состояние территории многоквартирных домов и объектов социальной сферы с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;  3) обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, исправность пожарных гидрантов. | На объектах социальной сферы до 1 сентября 2022 года,  жилищного фонда  до 15 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующий отделом культуры и социальной политики;  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района |
| 7. | Подготовка систем отопления и водоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы:  1) ревизия кранов и другой запорной арматуры расширителей и воздухосборников;  2) восстановление разрушенных или замена недостаточной тепловой изоляции труб в лестничных клетках, подвалах, чердаках и в нишах санитарных узлов;  3) работы по промывке внутренних систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы.  По окончании всех ремонтных работ весь комплекс устройств по теплоснабжению подлежит эксплуатационной наладке во время пробной топки. | до 1 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующий отделом культуры и социальной политики;  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 8. | Подготовка котельных:  ревизия арматуры и оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики, устранения щелей в обмуровке котлов и дымоходов. | до 1 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 9. | Подготовка тепловых сетей и систем водоснабжения:  1) ремонт систем теплоснабжения;  2) промывка систем, ревизия арматуры,  устранение постоянных и периодических засорений каналов, восстановление разрушенной или замена недостаточной тепловой изоляции труб в камерах, подземных каналах и подвалах;  3) ремонт, замена ветхих сетей систем водоснабжения, обеспечение готовности оборудования. | до 1 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию). |
| 10. | Осуществление контроля за ходом подготовки жилищного фонда Мишкинского района к работе в отопительный период 2021-2022 годов. | Постоянно | Главы поссельсоветов  (по согласованию). |
| 11. | Организация работ по обеспечению источников тепла резервными скважинами, линиями электроснабжения, необходимым запасом материально-технических ресурсов, в том числе: емкостями для подпитки тепловых сетей; автономными дизельными генераторами. | До 1 сентября 2022 года | Главы поссельсоветов  (по согласованию);  заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района;  руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию). |

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 24 июня 2022 года № 63

«О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства

и социальной сферы Мишкинского района к

отопительному периоду 2022-2023 годов»

**Состав**

**районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Первый заместитель Главы Мишкинского района; |
| заместитель председателя  комиссии | - Заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам - заведующий отделом культуры и социальной политики; |
| секретарь комиссии | - заведующий отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района; |
| члены комиссии: | * заведующий муниципальным отделом управления образованием Администрации Мишкинского района; * главы поссельсоветов (по согласованию); * государственный инспектор КОТН Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию). |

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 3 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 24 июня 2022 года № 63

«О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства

и социальной сферы Мишкинского района к

отопительному периоду 2022-2023 годов»

**Положение**

**о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов**

1. Районная межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов (далее – комиссия) создана для координации взаимодействия муниципальных образований Мишкинского района и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мишкинского района по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях в 2022-2023 годах.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия с муниципальными образованиями Мишкинского района и организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мишкинского района, по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях.

2) разработка рекомендаций муниципальным образованиям Мишкинского района по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях;

2) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образованиях Мишкинского района;

3) участвует в разработке проектов правовых актов Мишкинского района, регулирующих вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мишкинского района к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у муниципальных образований Мишкинского района и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных образований Мишкинского района (по согласованию) и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Председатель комиссии:

1) утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

2) контролирует выполнение принятых комиссией решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии.

9. Решения комиссии носят рекомендательный характер

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района.

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2022 года № 64

р.п. Мишкино

|  |
| --- |
| **О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района** |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Мишкинского района к работе в зимних условиях в отопительный период 2022-2023 годов, руководствуясь статьей 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мишкинского района от 30 июня 2021 года № 60 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети «Интернет» по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского района.

Глава

Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Хрюкина Н.Л.

32109

Приложение 1 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой

энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

**Состав**

**районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**

**Мишкинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | * первый заместитель Главы Мишкинского района; |
| заместитель председателя  комиссии | * заместитель Главы Мишкинского района по социальным вопросам – заведующий отделом культуры и социальной политике; |
| секретарь комиссии | * заведующий отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского района; |
| члены комиссии: | * главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Мишкинского района; * главы поссельсоветов (по согласованию); * директор ООО «Тепло Люкс» (по согласованию); * директор ООО «МУП Тепло» (по согласованию); * государственный инспектор КОТН Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию); * государственный инспектор Государственной жилищной инспекции Курганской области (по согласованию); * представитель АО «Газпром газораспределение Курган» РЭО Мишкинского района (по согласованию). |

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района»

**Положение**

**о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района, определяет порядок работы районной межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

- проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Мишкинского района

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

**3. Функции и права комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и

инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- по согласованию привлекать к участию в своей работе должностных лиц, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Мишкинского района;

- по согласованию Главы поссельсоветов Мишкинского района

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- по согласованию представители Жилищной инспекции Курганской области;

- по согласованию представители теплоснабжающей организации;

- по согласованию представитель АО «Газпром газораспределение Курган» РЭО Мишкинского района.

4.3. Комиссия имеет право по согласованию привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения, обслуживании жилищного фонда.

4.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

4.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.8.Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

5.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 3 к постановлению

Администрации Мишкинского района

от 27 июня 2022 года № 64

«О проведении проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023 годов

теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии,

расположенных на территории

Мишкинского района»

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района**

1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется районной межведомственной комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мишкинского района (далее – Комиссия).

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

4. Порядок проведения проверки.

4.1. Проверка теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1.

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| Потребители тепловой энергии | 01.09.2022 г – 30.09.2022 г. | В соответствии с Приложением 4 к настоящей Программе |
| Теплоснабжающие организации | 15.09.2022 г. – 15.10.2022 г. | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |
| ООО «Тепло Люкс» | 15.09.2022-30.09.2022 | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |
| ООО «МУП Тепло» | 01.10.2022-15.10.2022 | В соответствии с Приложением 3 к настоящей Программе |

4.3. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3 и 4 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная

проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

5.1. Теплоснабжающие организации представляют в Администрацию Мишкинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3 к настоящей программе.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Мишкинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 4 к настоящей программе.

5.3. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с приложением 5 к настоящей программе.

Управляющий делами -

руководитель аппарата

Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева

Приложение 1 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_», утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**Требования**

**по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение 4 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии расположенных

на территории Мишкинского района

**Требования**

**по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность),

теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.



**Курганская область**

**Мишкинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского района**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2022 года № 65

р.п. Мишкино

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области**

На основании статей 30-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проектавнесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области.

2. Учесть в подготавливаемом проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области положения, содержащиеся в документах территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Курганской области, схеме территориального планирования Мишкинского района, а также поступившие предложения заинтересованных лиц.

3. Осуществить согласование проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области с отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Мишкинского района, Администрацией Первомайского сельсовета.

4. Обеспечить проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области.

5. Обеспечивать проверку разработанного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области и доработанного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области на соответствие требованиям законодательства.

6. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Мишкинского района, обеспечить участие в подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области в пределах установленной компетенции.

7. Заинтересованные лица могут направить свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области в письменном виде в течение 15 дней после опубликования настоящего постановления в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Мишкинского района, по адресу: Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30.

Предложения заинтересованных лиц должны содержать:

1) краткое обоснование необходимости принятия предложений по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области;

2) описание результатов, для достижения которых вносятся предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области.

8. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети Интернет по адресу: <http://mishkino.kurganobl.ru/>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского района.

Глава

Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Хрюкина Н.Л.

32109

Приложение к постановлению Администрации Мишкинского района

от «27» июня 2022 года № 65

«О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области»

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа (мероприятие) | Сроки | Ответственный исполнитель |
| Опубликование настоящего постановления | Не позднее 10 дней с даты принятия настоящего постановления | Администрация Мишкинского района |
| Сбор и анализ предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области (далее – проект правил) | В течение 15 дней после опубликования настоящего постановления | Администрация Мишкинского района;  Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Мишкинского района (далее - Комиссия) |
| Разработка проекта правил | 5 рабочих дней | Администрация Мишкинского района |
| Согласование проекта правил с отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Мишкинского района, Администрацией Первомайского сельсовета | В течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта правил | Администрация Мишкинского района |
| Проверка разработанного проекта правил на соответствие законодательству, доработка при необходимости такого проекта | В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта правил | Комиссия |
| Назначение и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проекту правил, доработка при необходимости такого проекта | Не позднее 10 дней со дня получения Главой Мишкинского района проекта правил | Администрация Мишкинского района;  Комиссия |
| Направление Главой Мишкинского района проекта правил на доработку при необходимости, доработка такого проекта, либо направление в Мишкинскую районную Думу на рассмотрение | В течение 10 дней со дня предоставления Главе Мишкинского района проекта правил | Администрация Мишкинского района;  Комиссия |
| Доработка проекта правил, поступившего из Мишкинской районной Думы, направление Главой Мишкинского района доработанного проекта правил в Мишкинскую районную Думу на рассмотрение | В течение 10 дней со дня предоставления Главе Мишкинского района проекта правил | Администрация Мишкинского района;  Комиссия |

Управляющий делами – руководитель

аппарата Администрации Мишкинского района Н.В. Андреева



**Курганская область**

**Мишкинский район**

**ГЛАВА Мишкинского района**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2022 года № 10

р.п. Мишкино

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайский сельсовет Мишкинского района Курганской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 2 мая 2017 года № 25 «О внесении изменений в статью 1 Закона Курганской области «О закреплении за сельскими поселениями Курганской области вопросов местного значения городских поселений», решением Мишкинской районной Думы от 30 ноября 2017 года № 247 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав Мишкинского района», руководствуясь ст. 32 Устава Мишкинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в границах территории Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Первомайского сельсовета Мишкинского района Курганской области (далее - Проект).

2. Перечень информационных материалов по Проекту состоит из проекта решения Думы Мишкинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Первомайской сельской Думы от 26 декабря 2017 года № 81 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Первомайского сельсовета Мишкинского района».

3. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту один месяц с момента оповещения жителей Первомайского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

4. Собрание участников публичных слушаний по проекту провести:

1) 29 июля 2022 года в здании Первомайского филиала МКУК «ЕЦКД и БО» по адресу: с. Первомайское ул. Советская, 9 в 08:00 часов по местному времени;

2) 29 июля 2022 года по адресу: д. Гаганово, ул. Школьная, 4 в 09:00 часов по местному времени;

3) 29 июля 2022 года в здании по адресу: д. Заречная, ул. Заречная, д. 11 в 10:00 часов по местному времени;

4) 29 июля 2022 года в здании по адресу: д. Корчажка, ул. Черноярская, 1, д. 1 в 11:00 часов по местному времени;

5) 29 июля 2022 года в центре д. Красный Дол 11:30 часов по местному времени.

5. Экспозицию Проекта открыть 28 июня 2022 года и проводить с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 часов по 28 июля 2022 года по адресу: р.п. Мишкино, ул. Ленина, д. 30, каб. 31, с 8:00 часов до 17:00 часов по местному времени.

6. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети "Интернет" по адресу: http://mishkino.kurganobl.ru в разделе «Градостроительство».

7. Установить, что участниками публичных слушаний по Проекту в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети "Интернет" и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации Мишкинского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту подаются в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов в кабинете № 31 в здании Администрации Мишкинского района по адресу: р.п. Мишкино, ул. Ленина, д. 30, либо направляются почтовым отправлением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Уполномоченному органу на проведение публичных слушаний - Администрации Мишкинского района Курганской области:

1) обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в установленном порядке и распространить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Первомайского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Первомайского сельсовета;

2) в целях доведения до населения информации о содержании Проекта организовать экспозиции Проекта и консультирование посетителей экспозиции по Проекту;

3) обеспечить прием и анализ замечаний и предложений участников публичных слушаний;

4) обеспечить ведение протокола публичных слушаний, подготовку заключения о результатах публичных слушаний, а также опубликование заключения о результатах публичных слушаний в установленном порядке и размещение на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети "Интернет".

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Мишкинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Мишкинского района в сети Интернет по адресу: <http://mishkino.kurganobl.ru/>.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мишкинского района.

Глава

Мишкинского района С.А. Кудрявцев

Хрюкина Н.Л.

32109

|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень «Официальный вестник Администрации Мишкинского района».**  **Учредитель:** Администрация Мишкинского района.  **Адрес учредителя**: 641040, Курганская обл., р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30  **Ответственный редактор**: А.Г. Федотова Тел.: 8(35247)31576  **Отпечатано** на оборудовании Администрации Мишкинского района. Тираж 100 |