Информационный бюллетень

Официальный вестник

**Выпуск № 3 (3)**

**1 сентября 2022 года**

Администрация Мишкинского муниципального округа

Орган издания: Администрация Мишкинского муниципального округа



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от «6 » июля 2022 года № 105

р.п. Мишкино

**О порядке оплаты труда муниципальных**

**служащих органов местного самоуправления**

**Мишкинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления, Дума Мишкинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

* + 1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
    2. Признать утратившими силу следующие решения Мишкинской районной Думы:

- от 16 июня 2015 года № 569 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинского района»;

- от 13 декабря 2016 года № 145 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 16 июня 2015 года № 569 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинского района»;

- от 2 апреля 2020 года № 553 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 16 июня 2015 года № 569 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинского района»;

- от 26 октября 2021 года № 127 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 16 июня 2015 года № 569 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинского района»;

- от 31 июля 2015 года № 576 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинской районной Думы, Контрольно- счетной палаты Мишкинского района»;

- от 13 декабря 2016 года № 146 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 31 июля 2015 года № 576 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинской районной Думы, Контрольно- счетной палаты Мишкинского района»;

- от 27 августа 2020 года № 619 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 31 июля 2015 года № 576 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинской районной Думы, Контрольно- счетной палаты Мишкинского района»;

- от 24 декабря 2020 года № 45 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 31 июля 2015 года № 576 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинской районной Думы, Контрольно- счетной палаты Мишкинского района»;

- от 26 октября 2021 года № 128 «О внесении изменений в решение Мишкинской районной Думы от 31 июля 2015 года № 576 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих Мишкинской районной Думы, Контрольно- счетной палаты Мишкинского района».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Мишкинского района Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике Думы Мишкинского муниципального округа.

Председатель Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области В.В. Сажин

Глава Мишкинского

муниципального округа Курганской области Д.В. Мамонтов

Приложение к решению Думы Мишкинского

муниципального округа Курганской области

от 6 июля 2022 г. № 105 «О порядке платы труда

муниципальных служащих органов местного самоуправления

Мишкинского муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **МИШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

* + 1. Настоящий порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области**,** а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.
    2. Оплата труда муниципального служащего Администрации органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».
    3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку.

* + 1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:
    2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
    3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
    4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
    5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
    6. денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

* + 1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
    2. при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
    3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
    4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров российской федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

Мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* + 1. профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
    2. сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
    3. компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
    4. качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы составляет 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

* + 1. при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;
    2. при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.
    3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.
    4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

* + 1. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается три оклада в год по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.
    2. Премии начисляются за фактически отработанное время в отчетном месяце. Размер премии муниципальному служащему определяется в соответствии с оценкой эффективности его деятельности за месяц согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
    3. Решение о премировании муниципальных служащих структурных подразделений, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области принимает Глава Мишкинского муниципального округа Курганской области.
    4. Решение о премировании муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области принимает руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мишкинского округа Курганской области.
    5. Решение о премировании муниципальных служащих Думы Мишкинского муниципального округа принимает председатель Думы Мишкинского муниципального округа.
    6. Размер премии по результатам работы устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности работника.
    7. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.
    8. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

* + 1. Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.
    2. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

* + 1. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.
    2. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области.

* + 1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

22. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

23. За счет экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим производятся иные дополнительные выплаты за:

- исполнение муниципальными служащими государственных полномочий, переданных Мишкинскому муниципальному округу законами Курганской области;

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений и заданий Главы Мишкинского муниципального округа, реализация которых имеет важное значение для Мишкинского муниципального округа;

- достижение высоких результатов Мишкинского муниципального округа в рейтинге округов Курганской области;

- достижение высоких итоговых результатов Мишкинского муниципального округа в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение расходов или увеличение доходной части бюджета, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлёкших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств муниципального бюджета, а также принятие судебного решения в пользу администрации Мишкинского муниципального округа;

- разработку особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов нормативных правовых актов;

- осуществление значимой организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий областного (зонального) значения или масштаба;

- выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей сотрудников;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Мишкинского муниципального округа, результативную деятельность органа муниципальной власти и повышение эффективности муниципального управления.».

24. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области.

25. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа осуществляется в размере определенном законодательством и состоит из:

1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему;

6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере двенадцати денежных вознаграждений.

26. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

27.Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мишкинского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**аппарата Администрации Мишкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размеры**  **должностного оклада**  **(в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа)** |
| Первый заместитель Главы Мишкинского муниципального округа, высшая должность муниципальной службы | 96% |
| Заместитель Главы Мишкинского муниципального округа - заведующий отделом, высшая должность муниципальной службы | 90% |
| Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Мишкинского муниципального округа, высшая должность муниципальной службы | 85% |
| Руководитель структурного подразделения, главная должность муниципальной службы (комитет, отдел, сектор, служба) | 65% |
| Главный специалист структурного подразделения, ведущая должность муниципальной службы | 48% |
| Ведущий специалист структурного подразделения, старшая должность муниципальной службы | 39% |

Приложение 2

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**финансового отдела Администрации Мишкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размеры**  **должностного оклада**  **(в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа)** |
| Заместитель Главы Мишкинского муниципального округа - заведующий отделом, высшая должность муниципальной службы | 90 % |
| Главный специалист отдела, ведущая должность муниципальной службы | 48 % |
| Заведующий структурным подразделением отдела, главная должность муниципальной службы | 65 % |
| Главный специалист структурного подразделения отдела, ведущая должность муниципальной службы | 48% |
| Ведущий специалист структурного подразделения отдела, старшая должность муниципальной службы | 39 % |

Приложение 3

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**отдела образования**

**Администрации Мишкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размеры**  **должностного оклада**  **(в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа)** |
| Заведующий отделом, высшая должность муниципальной службы | 79 % |
| Заместитель заведующего отделом, главная должность муниципальной службы | 65 % |
| Ведущий специалист отдела | 39 % |
| Заведующий структурного подразделения отдела, главная должность муниципальной службы | 55 % |
| Ведущий специалист структурного подразделения отдела, старшая должность муниципальной службы | 39 % |

Приложение 4

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**отдела социальной политики, культуры и спорта Администрации Мишкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размеры**  **должностного оклада**  **(в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа)** |
| Заместитель Главы Мишкинского муниципального округа - заведующий отделом, высшая должность муниципальной службы | 92 % |
| Заместитель заведующего отделом, главная должность муниципальной службы | 65 % |
| Главный специалист отдела, ведущая должность муниципальной службы | 48 % |
| Ведущий специалист отдела, старшая должность муниципальной службы | 39% |

Приложение 5

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**Думы Мишкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размеры**  **должностного оклада**  **(в процентном отношении к должностному окладу Главы Мишкинского муниципального округа)** |
| Ведущий специалист структурного подразделения, старшая должность муниципальной службы | 39% |

Приложение 6

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мишкинского

муниципального округа

Курганской области

**Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих Мишкинского муниципального округа**

**за \_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Коэффициент эффективности\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц\*\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0 – 0,25 балла в соответствии с таблицей 2.

\*\* Устанавливается руководителем муниципальных служащих по каждой должности.

\*\*\* Заполняется лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2

| Показатель коэффициента эффективности | Параметры определения показателя коэффициента эффективности | |
| --- | --- | --- |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | Наличие взыскания  в текущем месяце | - |
| От 0,01 до 0,08 (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Исполнение трудовых обязанностей  на должном качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (10%-30%) |
| От 0,09 до 0,16 (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно».  Исполнение трудовых обязанностей  на высоком качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (31%-60%) |
| От 0,16 до 0,25 (включительно) | Отсутствие взыскания  в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.  Исполнение трудовых обязанностей  на высоком качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (61%-100%).  Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. |

|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень «Официальный вестник Администрации Мишкинского муниципального округа».**  **Учредитель:** Администрация Мишкинского муниципального округа.  **Адрес учредителя**: 641040, Курганская обл., р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30  **Ответственный редактор**: А.Г. Федотова Тел.: 8(35247)31576  **Отпечатано** на оборудовании Администрации Мишкинского муниципального округа. Тираж 100 |